

TIMES BEACON RECORD NEWS MEDIA • LEGAL NOTICES • APRIL 25, 2024

NOTICE OF BUDGET HEARING, ANNUAL ELECTION AND BUDGET VOTE AND REGISTRATION OF VOTERS FOR BROOKHAVEN-COMSEWOGUE UNION FREE SCHOOL DISTRICT.

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the annual budget hearing, a Public Hearing of the qualified voters of the BROOKHAVEN-COMSEWOGUE UNION FREE SCHOOL DISTRICT, will be held in the Board Room at the Frank D'Addario Administrative Building, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, New York, on Wednesday, May 8, 2024 at 7:30 p.m., for the transaction of such business as is authorized by the Education Law of the State of New York, including the following items:

- 1) To present to the voters a detailed statement of the amount of money which will be required for the 2024-2025 fiscal year for school purposes (the proposed budget);
- 2) To transact such other business as may properly come before the meeting; and
- 3) To discuss all of the items hereinafter set forth to be voted upon by voting machine on Tuesday, May 21, 2024; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that the Annual Election and Budget Vote will take place on Tuesday, May 21, 2024 between the hours of 9:00 a.m. and 9:00 p.m., in the Gymnasium of the Comsewogue High School, 565 Bicycle Path, Port Jefferson Station, New York, at which time the polls will be open for voting by voting machine upon the following items:

- a) To adopt the annual budget of the District for the fiscal year 2024-2025 and to authorize the requisite portion thereof to be raised by taxation on the taxable property of the District; and
- b) To elect three (3) Trustees will be elected at large: (i) for a term of three (3) years commencing July 1, 2024, and ending June 30, 2027, to succeed Margaret Mitchell, the incumbent, whose term of office

expires on June 30, 2024; and (ii) for a term of three (3) years commencing July 1, 2024, and ending June 30, 2027, to succeed Corey Prinz, the incumbent, whose term of office expires on June 30, 2024; and (iii) for a term of three (3) years commencing July 1, 2024, and ending June 30, 2027, to succeed Richard Rennard, the incumbent, whose term of office expires on June 30, 2024. The three (3) candidates who receive the highest number of votes will be elected to fill the three (3) seats with terms of office of three (3) years commencing July 1, 2024 and ending on June 30, 2027; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that the following propositions will be presented and voted upon at the Annual Election and Budget Vote to be held as provided above on Tuesday, May 21, 2024:

PROPOSITION #1

BUDGET PROPOSITION

Shall the following resolution be adopted, to wit:

RESOLVED, that the Board of Education of the Brookhaven - Comsewogue Union Free School District is hereby authorized to expend during the school year 2024-2025 the sum set forth in the Budget Estimate for the school year 2024-2025, heretofore filed pursuant to law, and that the Board of Education be authorized to levy the necessary tax therefore; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a copy of the statement of the amount of monies which will be required for the ensuing school fiscal year for school purposes (the proposed budget) may be obtained on the District's website and by any resident in the District during the fourteen (14) days immediately preceding the Annual Election and Budget Vote, except Saturday, Sunday and holidays, from the District Office, in the Administration Building,

290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, New York, or any schoolhouse within the District, between the hours of 9:00 a.m. and 3:00 p.m.; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that Section 495 of the Real Property Tax Law requires the District to attach to its proposed budget an exemption report. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how the total assessed value of the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted by statutory authority, and show the cumulative impact of each type of exemption, the cumulative amount expected to be received as payments in lieu of taxes (PILOT) and the cumulative impact of all exemptions granted. In addition, said exemption report shall be posted on any bulletin board maintained by the District for public notices and on the District's website; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that petitions nominating candidates for the office of Trustee of the Board of Education must be filed with the District Clerk at her office in the Administration Building, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, New York, between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m. on school days and no later than Monday, April 22, 2024, at 5:00 p.m.. Each petition must be directed to the District Clerk, must be signed by at least twenty-five (25) qualified voters of the District, must state the name and residence of the candidate, as well as the name and residence of each resident signing the petition. Because the election of Trustees is to be held on an "at large" basis, the nominating petitions shall not describe any specific vacancy upon the Board of Education for which the candidate is nominated; and

FURTHER NOTICE IS

HEREBY GIVEN that pursuant to § 2014 of the Education Law, personal registration of voters is required to vote at the Annual Election and Budget Vote, and no person shall be entitled to vote whose name does not then appear on the register of the District. Prospective voters may register in the District Clerk's Office, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, New York, on each day that the District Clerk's Office is open, prior to Thursday, May 16, 2024, between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m.

a) The register of the District prepared at the past four (4) annual elections and the register prepared for each special District meeting or election held or conducted at any time within four (4) years prior to May 21, 2024, shall be used as a basis for the preparation of the register of the District for this Annual Election and Budget Vote. In addition, any person otherwise qualified to vote, who is registered under the provisions of Article 5 of the Election Law for general election purposes, will be entitled to vote at the Annual Election and Budget Vote without further registration, and shall consequently be considered to be part of the register of the District.

b) The completed register will be filed in the District Clerk's office and open for inspection by any qualified voter of the District at the District Clerk's Office between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m., on each of the five days (except Sunday) and on Saturday, May 18, 2024 between the hours of 10:00 a.m. and 12:00 noon, prior to and on the day set for the Annual Election and Budget Vote.

c) The Board of Registration will meet during the Annual Election and Budget Vote on May 21, 2024, at the time and place hereinabove set forth for such Annual Election and Budget Vote. It should be noted, however, that registration during the Annual Election and Budget Vote does not entitle one to vote at such time, the

purpose of registration being to qualify those who have not previously registered for voting at subsequent District Meetings.

d) Military Voters who are not currently registered may apply to register as a qualified voter of the District by submitting a Military Voter Registration Application to the District Clerk, no later than 5:00 p.m. on April 25, 2024. A copy of the Military Voter Registration Application is available both in the Office of the District Clerk and online located at the District's website at <http://www.comsewogue.k12.ny.us/>. A military voter who is a qualified voter of the District may submit an application for a military ballot. A military voter is entitled to designate a preference to receive a Military Voter Registration Application, Military Ballot Application or Military Ballot by mail, facsimile or electronic mail. Such designation will remain in effect until revoked or changed by the voter. If no preference is designated, the District will transmit the Military Voter Registration Application, Military Ballot Application or Military Ballot by mail. A Military ballot will not be canvassed unless it is received by the District Clerk on or before 5:00 p.m. on May 21, 2024.

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that pursuant to the provisions of the Education Law, absentee ballots for voting at the Annual Election and Budget Vote may be applied for at the District Clerk's Office during regular business hours. Such application must be received by the District Clerk at least seven (7) days before the Annual Election and Budget Vote if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the Annual Election and Budget Vote if the ballot is to be delivered personally to the voter. No absentee ballot applications will be accepted more than thirty (30) days prior to the election. A list of all persons to whom absentee ballots shall have been issued will

be available in the District Clerk's office on each of the five days (except Sunday) prior to May 21, 2024 during regular business hours and on Saturday between the hours of 10:00 a.m. and 12:00 p.m. No Absentee Voters Ballot shall be canvassed unless it shall have been received in the District Clerk's Office not later than 5:00 p.m. on the day of the Annual Election and Budget Vote; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a qualified voter whose ability to appear personally at the polling place is substantially impaired by reason of permanent illness or physical disability and whose registration record has been marked "permanently disabled" by the Board of Elections pursuant to the provisions of the Election Law shall be entitled to receive an absentee ballot pursuant to the provisions of the Education Law without making separate application for such absentee ballot.

FURTHER NOTICE IS HEREBY FURTHER GIVEN, that pursuant to Section 2018-e of the Education Law, applications for early mail ballots may be obtained at the District Clerk's Office, during all days in which the District is in session. Completed applications must be received by the District Clerk no earlier than April 22, 2024 and by May 14, 2024, if the early mail ballot is to be mailed to the voter. If the early mail ballot is to be delivered personally to the voter at the District Clerk's Office, the completed application must be received by the District Clerk no later than May 20, 2024. No early mail voter's ballot will be canvassed unless it has been received in the District Clerk's Office no later than 5:00 p.m. on May 21, 2024. A list of all persons to whom early ballots have been issued will be available in the Office of the District Clerk's office during office hours on and after May 15, 2024 until May 20, 2024 (except Sundays), between

the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m. on Monday through Friday, and between the hours of 10:00 a.m. and 12:00 p.m. on Saturday, May 18, 2024.

Dated:
Port Jefferson Station,
New York
March 21, 2024

JACQUELINE YATES
DISTRICT CLERK
BROOKHAVEN-
COMSEWOGUE
UNION FREE SCHOOL
DISTRICT

198840 4/4 4x ptr

AVISO DE AUDIENCIA DE
PRESUPUESTO, ELECCIÓN
ANUAL Y VOTACIÓN
PRESUPUESTARIA Y
REGISTRO DE VOTANTES
PARA EL DISTRITO
ESCOLAR LIBRE DE
BROOKHAVEN-
COMSEWOGUE UNION.

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA que la audiencia presupuestaria anual, una audiencia pública de los votantes calificados del DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE LA UNIÓN BROOKHAVEN - COMSEWOGUE, se llevará a cabo en la Sala de Juntas del Edificio Administrativo Frank D'Addario, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, Nueva York, el miércoles 8 de mayo de 2024 a las 7:30 p.m., para la transacción de los negocios autorizados por la Ley de Educación del Estado de Nueva York, incluyendo los siguientes elementos:

- 1) Presentar a los votantes una declaración detallada de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal 2024-2025 para fines escolares (el presupuesto propuesto);
- 2) Para tramitar cualquier otro asunto que pueda venir debidamente antes de la reunión; y
- 3) Discutir todos los puntos que se establecen a continuación para ser votados por máquina de votación en martes 21 de mayo de 2024; y

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA que la Elección Anual y la Votación del Presupuesto se llevarán a cabo el martes 21 de mayo de 2024 entre las 9:00 a.m. y las 9:00 p.m., en el Gimnasio de la Escuela Secundaria Comsewogue, 565 Bicycle Path, Port Jefferson Station, Nueva

York, momento en el cual las urnas estarán abiertas para votar por máquina de votación en los siguientes puntos:

- a) Adoptar el presupuesto anual del Distrito para el año fiscal 2024-2025 y autorizar que la parte recaude mediante impuestos sobre la propiedad imponible del Distrito; y
- b) Para elegir tres (3) Fideicomisarios serán elegidos en general: (i) por un período de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 y hasta el 30 de junio de 2027, para suceder a Margaret Mitchell, la titular, cuyo mandato expira el 30 de junio de 2024; y (ii) por un período de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 y hasta el 30 de junio de 2027, para suceder a Corey Prinz, el titular, cuyo mandato expira el 30 de junio de 2024; y (iii) por un período de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 y hasta el 30 de junio de 2027, para suceder a Richard Rennard, el titular, cuyo mandato expira el 30 de junio de 2024. Los tres (3) candidatos que reciban el mayor número de votos serán elegidos para ocupar los tres (3) escaños con mandatos de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 y hasta el 30 de junio de 2027; y

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA ADICIONALMENTE que las siguientes proposiciones se presentarán y votarán en la Elección Anual y la Votación del Presupuesto que se llevará a cabo según lo dispuesto anteriormente el martes 21 de mayo de 2024:

PROPOSICIÓN #1

PROPUESTA DE PRESUPUESTO

Se adoptará la siguiente resolución, a saber:

SE RESUELVE, que la Junta de Educación del Distrito Escolar Libre de Brookhaven - Comsewogue Union está autorizada a gastar durante el año escolar 2024-2025 la suma establecida en la Estimación del Presupuesto para el año escolar 2024-2025, presentada y hasta ahora de conformidad con la ley, y que se autorice a la Junta de Educación a recaudar el impuesto necesario para ello; y

POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL de que se puede obtener una copia de la declaración de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal escolar subsiguiente para fines escolares (el presupuesto propuesto) en el sitio web del Distrito y por cualquier residente en el Distrito durante los catorce (14) días inmediatamente anteriores a la Elección Anual y la Votación del Presupuesto, excepto sábados, domingos y días festivos, desde la Oficina del Distrito, en el Edificio de Administración, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, Nueva York, o cualquier escuela dentro del Distrito, entre las horas de 9:00 a.m. y 3:00 p.m.; y

SE DA AVISO ADICIONAL de que la Sección 495 de la Ley del Impuesto a la Propiedad Inmobiliaria requiere que el Distrito adjunte a su presupuesto propuesto un informe de exención. Dicho informe de exención, que también pasará a formar parte del presupuesto final, mostrará cómo el valor imponible total de la lista de evaluación final utilizada en el proceso presupuestario está exento de impuestos, enumerará todos los tipos de exención otorgadas por la autoridad legal y mostrará el impacto acumulativo de cada tipo de exención, el monto acumulado que se espera recibir como pagos en lugar de impuestos (PILOT) y el impacto acumulativo de todas las exenciones otorgadas. Además, dicho informe de exención se publicará en cualquier tablón de anuncios mantenido por el Distrito para avisos públicos y en el sitio web del Distrito; y

POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL de que las peticiones de nominación de candidatos para el cargo de Fideicomisario de la Junta de Educación deben presentarse ante la Secretaria del Distrito en su oficina en el Edificio de Administración, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, Nueva York, entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. en días escolares y a más tardar el lunes 22 de abril de 2024 a las 5:00 p.m. Cada petición debe ser dirigida al Secretario del Distrito, debe estar firmada

por al menos veinticinco (25) votantes calificados del Distrito, debe indicar el nombre y residencia del candidato, así como el nombre y residencia de cada residente que firma la petición. Debido a que la elección de los Fideicomisarios se llevará a cabo "en general", las peticiones de nominación no describirán ninguna vacante específica en la Junta de Educación para la cual el candidato está nominado; y

SE DA AVISO ADICIONAL de que de conformidad con el § 2014 de la Ley de Educación, se requiere el registro personal de los votantes para votar en la Elección Anual y la Votación del Presupuesto, y ninguna persona tendrá derecho a votar cuyo nombre no aparezca en el registro del Distrito. Los posibles votantes pueden registrarse en la Oficina del Secretario del Distrito, 290 Norwood Avenue, Port Jefferson Station, Nueva York, cada día que la Oficina del Secretario del Distrito esté abierta, antes del jueves 16 de mayo de 2024, entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m.

a) El registro del Distrito preparado en las últimas cuatro (4) elecciones anuales y el registro preparado para cada reunión especial del Distrito o elección celebrada o realizada en cualquier momento dentro de los cuatro (4) años anteriores al 21 de mayo de 2024, se utilizarán como base para la preparación del registro del Distrito para esta Elección Anual y Votación Presupuestaria. Además, cualquier persona calificada para votar, que esté registrada bajo las disposiciones del Artículo 5 de la Ley Electoral para fines de elecciones generales, tendrá derecho a votar en la Elección Anual y votación presupuestaria sin más registro, y en consecuencia se considerará parte del registro del Distrito.

b) El registro completo se archivarán en la oficina del Secretario del Distrito y se abrirá para su inspección por parte de cualquier votante calificado del Distrito en la Oficina del Secretario del Distrito entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m., en cada uno de los cinco días (excepto el domingo) y el sábado 18 de mayo de 2024 entre las 10:00 a.m. y las 12:00 del mediodía. antes y en el día

fijado para la Elección Anual y la Votación del Presupuesto.

c) La Junta de Registro se reunirá durante la Elección Anual y la Votación del Presupuesto el 21 de mayo de 2024, a la hora y el lugar establecidos anteriormente para dicha Elección Anual y Votación del Presupuesto. Cabe señalar, sin embargo, que el registro durante la Elección Anual y la Votación del Presupuesto no da derecho a votar en ese momento, el propósito del registro es calificar a aquellos que no se han registrado previamente para votar en las Reuniones de Distrito posteriores.

d) Los votantes militares que no están registrados actualmente pueden solicitar registrarse como votantes calificados del Distrito presentando una Solicitud de Registro de Votantes Militares al Secretario del Distrito, a más tardar a las 5:00 p.m. del 25 de abril de 2024. Una copia de la Solicitud de Registro de Votantes Militares está disponible tanto en la Oficina del Secretario del Distrito como en línea en el sitio web del Distrito en <http://www.comsewogue.k12.ny.us/>. Un votante militar que es un votante calificado del Distrito puede presentar una solicitud para una boleta militar. Un votante militar tiene derecho a designar una preferencia para recibir una Solicitud de Registro de Votantes Militares, Una Solicitud de Boleta Militar o una Boleta Militar por correo, fax o correo electrónico. Dicha designación permanecerá vigente hasta que sea revocada o cambiada por el votante. Si no se designa ninguna preferencia, el Distrito transmitirá la Solicitud de Registro de Votantes Militares, la Solicitud de Boleta Militar o la Boleta Militar por correo. Una boleta militar no será escrutada a menos que sea recibida por el Secretario de Distrito en o antes de las 5:00 p.m. del 21 de mayo de 2024.

SE DA AVISO ADICIONAL de que de conformidad con las disposiciones de la Educación Ley, las boletas de voto en ausencia para votar en la Elección Anual y la Votación del Presupuesto se pueden solicitar en el Oficina del Secretario del Distrito durante el horario comercial regular. Dicha

solicitud debe ser recibida por el Secretario de Distrito al menos siete (7) días antes de la Elección Anual y la Votación del Presupuesto si la boleta se va a enviar por correo al votante, o el día antes de la Elección Anual y la Votación del Presupuesto si la boleta se entregará personalmente al votante. No se aceptarán solicitudes de boleta de voto en ausencia más de treinta (30) días antes de la elección. Una lista de todas las personas a las que se les habrán emitido boletas de voto en ausencia estará disponible en la oficina del Secretario del Distrito en cada uno de los cinco días (excepto el domingo) anteriores al 21 de mayo de 2024 durante el horario comercial regular y el sábado entre las 10:00 a.m. y las 12:00 p.m. Ninguna Boleta de Votantes Ausentes será sondeada a menos que haya sido recibida en la Oficina del Secretario del Distrito a más tardar a las 5:00 p.m. del día de la Elección Anual y votación presupuestaria; y

POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL de que un votante calificado cuya capacidad para presentarse personalmente en el lugar de votación se ve sustancialmente afectada por causa de enfermedad permanente o discapacidad física y cuyo registro de registro ha sido marcado como "permanente discapacitado" por la Junta Electoral de conformidad con las disposiciones de la Ley Electoral tendrá derecho a recibir una boleta de voto en ausencia de conformidad con las disposiciones de la Ley de Educación sin hacer una solicitud separada para dicha boleta de voto en ausencia.

POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL, que de conformidad con la Sección 2018-e de la Ley de Educación, las solicitudes de boletas anticipadas por correo se pueden obtener en la Oficina del Secretario del Distrito, durante todos los días en que el Distrito esté en sesión. Las solicitudes completas deben ser recibidas por el Secretario del Distrito no antes del 22 de abril de 2024 y antes del 14 de mayo de 2024, si la boleta por correo anticipada se va a enviar por correo al votante. Si la boleta anticipada por correo debe entregarse personalmente al

votante en la Oficina del Secretario del Distrito, la solicitud completa debe ser recibida por el Secretario del Distrito a más tardar el 20 de mayo de 2024. No se realizará el escrutinio de ninguna boleta de votante anticipado por correo a menos que se haya recibido en la Oficina del Secretario del Distrito a más tardar a las 5:00 p.m. del 21 de mayo de 2024. Una lista de todas las personas a las que se han emitido boletas anticipadas estará disponible en la oficina de la Oficina del Secretario del Distrito durante el horario de oficina a partir del 15 de mayo de 2024 hasta el 20 de mayo de 2024 (excepto los domingos), entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. de lunes a viernes, y entre las 10:00 a.m. y las 12:00 p.m. del sábado. 18 de mayo de 2024.

Fechado: Port Jefferson Station, Nueva York 21 de marzo de 2024 JACQUELINE YATES SECRETARIO DE DISTRITO BROOKHAVEN-

NOTICE OF PUBLIC HEARING, BUDGET VOTE AND ELECTION OF THE SHOREHAM-WADING RIVER CENTRAL SCHOOL DISTRICT SUFFOLK COUNTY, NEW YORK

NOTICE IS HEREBY GIVEN that a Public Hearing of the qualified voters of the Shoreham-Wading River Central School District, Suffolk County, New York will be held in the Shoreham-Wading River High School Library located at 250A Route 25A, Shoreham, New York, in said school district on Tuesday, May 7, 2024, at 7:00 PM, prevailing time, for the transaction of business as authorized by Education Law, including the following items:

- 1. To present to the voters a detailed statement (proposed budget) of the amount of money which will be required for the 2024-2025 fiscal year.
- 2. To discuss all the items hereinafter set forth to be voted upon by voting machines at the Budget Vote and Election to be held on Tuesday, May 21, 2024.
- 3. To transact such other business as may properly

COMSEWOGUE DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE UNION 198850 4/4 4x ptr

STATE OF NEW YORK SUPREME COURT: COUNTY OF SUFFOLK

U.S. BANK NATIONAL ASSOCIATION, AS TRUSTEE FOR BNC MORTGAGE LOAN TRUST 2006-2, MORTGAGE P A S S - T H R O U G H CERTIFICATES, SERIES 2006-2, Plaintiff,

MELISSA F. MEYER, ET AL Defendants.

NOTICE OF SALE IN FORECLOSURE

PLEASE TAKE NOTICE THAT

In pursuance of a Judgment of Foreclosure and Sale entered in the Office of the County Clerk of Suffolk County on June 8, 2023, I, Erin McTiernan, Esq., the Referee named in said

come before the meeting pursuant to Education Law of the State of New York and acts amendatory thereto.

A copy of the proposed budget shall be made available, upon request, to residents of the school district beginning Tuesday, April 30, 2024, between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM, prevailing time, except Saturday, Sunday or holidays, at the Office of the District Clerk, 250B Route 25A, Shoreham, New York.

AND, FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that said Budget Vote and Election will be held on Tuesday, May 21, 2024, in the Shoreham-Wading River High School Gymnasium (250A Route 25A, Shoreham, New York), between the hours of 7:00 AM and 9:00 PM, prevailing time, at which time the polls will be opened to vote by voting machine upon the following items:

PROPOSITION #1 Budget

RESOLVED, that the Budget, as proposed by the Board of Education of the Shoreham-Wading River Central School District, Towns of Brookhaven and Riverhead, Suffolk County, New York, for the 2024-2025 fiscal school year, be adopted and so

Judgment, will sell in one parcel at public auction on May 17, 2024 at the Brookhaven Town Hall, 1 Independence Hill, Farmingville, NY 11738, at 12:00 PM the premises described as follows:

44 Avolet Court Mount Sinai, NY 11766 SBL.: 0200-142.00-04.00-001. 176

ALL THAT TRACT OR PARCEL OF LAND situate in the Town of Brookhaven, County of Suffolk, State of New York.

The premises are sold subject to the provisions of the filed judgment, Index No. 041759/2008 in the amount of \$1,731,943.92 plus interest and costs. The aforementioned auction will be conducted in accordance with the Court System's COVID-19 mitigation protocols and as such all persons must comply with social distancing, wearing masks and screening practices in effect at the time of this foreclosure sale.

much thereof as may be necessary shall be raised by a levy of tax upon the taxable property of said school district.

ELECTION OF BOARD MEMBERS

To elect two members to the Board of Education for three-year terms, commencing on July, 1, 2024 and expiring on June 30, 2027. You are to vote for two candidates. The two candidates with the highest pluralities of the votes cast will be elected to the Board of Education.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a copy of the statement of the amount of money which will be required to fund the School District's budget for 2024-2025, exclusive of public monies, may be obtained by any resident of the District between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM beginning on Tuesday, April 30, 2024, except Saturday, Sunday or holidays, at the office of the District Clerk, in the District Office, 250B, Route 25A, Shoreham, New York and at each school house in the District.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that pursuant to Chapter 258 of the

Woods Oviatt Gilman LLP Attorneys for Plaintiff 500 Bausch & Lomb Place Rochester, NY 14604 Tel.: 855-227-5072

200440 4/18 4x ptr

NOTICE OF ADOPTION

PLEASE TAKE NOTICE, that after a public hearing was held by the Board of Trustees of the Village of Belle Terre on, April 16, 2024 the Board of Trustees, at the same meeting, adopted LOCAL LAW NO. 2 of 2024, entitled "A local law amending Chapter 123 (Rental Properties) of the Village Code, to update the code and include provisions barring advertising for lease or rent without a rental permit. A copy of the law is on file in the Village Clerk's office, Monday through Friday from 9 am to 4 pm.

BY ORDER OF THE BOARD OF TRUSTEES VILLAGE OF BELLE TERRE JOANNE RASO, VILLAGE CLERK

Laws of 2008, Section 495 was added to the Real Property Tax Law, and requires the School District to attach to its proposed budget an exemption report. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how much of the total assessed value on the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted, identified by statutory authority, and show: (a) the cumulative impact of each type of exemption expressed either as a dollar amount of assessed value or as a percentage of the total assessed value on the roll; (b) the cumulative amount expected to be received from recipients of each type of exemption as payments in lieu of taxes or other payments for municipal services; and (c) the cumulative impact of all exemptions granted. The exemption report shall be posted on any bulletin board maintained by the District for public notices and on any website maintained by the District.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that petitions nominating candidates for the office of

Dated: April 16, 2024 203610 4/25 1x ptr

Incorporated Village of Port Jefferson 88 North Country Rd. Port Jefferson, N.Y. 11777 Ph. (631) 473-4744 www.portjef.com

PUBLIC NOTICE

Inc. Village of Port Jefferson Planning Board

PURSUANT TO THE PROVISIONS of Article XI, § 250-50 of the Code of Village of Port Jefferson, please take notice that the Planning Board of the Incorporated Village of Port Jefferson will hold a Public Hearing on Thursday May 9, 2024 at 6:30PM. (A pre-hearing work session will begin at 6:00PM) in the second-floor court room at Village Hall located at 121 West Broadway, Port Jefferson, NY 11777:

The meeting will be live streamed on our Official YouTube channel at youtube.com/

IncVillageofPortJefferson Official.

224 East Main Street Site Development Plan & Conditional Use Permit

Application: #0650-23 **SCTM:** Sec. 12, Blk.3, Lot 13

Zoning: C-1 Commercial **Property Owner:** Aisling, Inc. C/o Leo Harrington

Applicant: Aisling, Inc. C/o Leo Harrington

Contact: Woodhull Expediting LLC, C/o Amy DeVito **Description:** The Performing Arts Studio is currently operating on the second floor without proper CO. A conditional use permit from the Planning Board pursuant to Village Code §250-18(B)(11) is required.

.....
Respectfully Submitted,

Cindy Suarez, Secretary to the Planning & Zoning Boards April 19, 2024

203620 4/25 1x ptr

member of the Board of Education shall be filed with the District Clerk of said School District at her office in the District Office, 250B Route 25A, Shoreham, New York, not later than Monday, April 22, 2024, between 9:00 AM and 5:00 PM, prevailing time. The present incumbents whose terms are expiring are Robert Rose and James Smith. Vacancies on the Board of Education are not considered separate, specific offices; candidates run at large. Nominating petitions shall not describe any specific vacancy upon the Board for which the candidate is nominated, must be directed to the District Clerk, must be signed by at least 25 qualified voters of the District (representing the greater of 25 qualified voters or 2% of the number of voters who voted in the 2023 annual election), must state the name and residence of each signer, and must state the name and residence of the candidate. Notice is further given that the names of the candidates for the Board of Education will be drawn by lot on Tuesday, April 23, 2024, at 10:00 AM, prevailing time, at the Office of the District Clerk, to determine the position of their names on the ballot.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that personal registration of voters is required either pursuant to §2014 of Education Law or pursuant to Article 5 of Election Law. If a voter has heretofore registered pursuant to §2014 of the Education Law and has voted at an annual or special district meeting within the last 4 calendar years, he or she is eligible to vote at this election. If a voter is registered and eligible to vote under Article 5 of Election Law, he or she is also eligible to vote at this election. All other persons who wish to vote must register.

The Board of Registration will meet for the purpose of registering all qualified voters of the District pursuant to §2014 of Education Law on Tuesday, April 23, 2024 and Thursday, May 16, 2024, between the hours of 8:00 AM and 4:00 PM, prevailing time, to add any additional names to the Register to be used at the aforesaid election, at which time any person will be entitled to have his or her name placed on such Register, provided that at such meeting of the Board of Registration he or she is known or proven to the

satisfaction of said Board of Registration to be then or thereafter entitled to vote at such election for which the register is prepared. The Register, so prepared pursuant to §2014 of Education Law, will be filed with the District Clerk, 250B Route 25A, Shoreham, New York, and will be open for inspection by any qualified voter of the District beginning on Thursday, May 16, 2024, between the hours of 8:00 AM and 4:00 PM, prevailing time, on weekdays, and each day prior to the day set for the election, except Sunday, and on Saturday, May 18, 2024, by appointment between the hours of 8:00 AM and 4:00 PM, and at the polling place(s) on the day of the vote.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that military voters who are not currently registered may apply to register as a qualified voter of the Shoreham-Wading River Central School District by requesting and returning a registration application to the District Clerk in person, by mail to 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786; by email to smahoney@swr.k12.ny.us, or fax sent to 631-929-3001. The request for the registration application may include the military voter's preference for receipt of the registration application by either mail, fax, or email. Military voter registration application forms must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 PM on Thursday, April 25, 2024.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that military voters who are qualified voters of the Shoreham-Wading River Central School District, may request an application for a military ballot from the District Clerk in person, by mail to 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786; by email to smahoney@swr.k12.ny.us, or fax sent to 631-929-3001. In such request, the military voter may indicate their preference for receiving the application by mail, fax, or email. A military voter must return the original military ballot application by mail or in person to the office of the District Clerk at 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786. In order for a military voter to be issued a military ballot, a valid military ballot

application must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 PM, on Thursday, April 25, 2024. Military ballot applications received in accordance with the foregoing will be processed in the same manner as a non-military ballot application under Section 2018-a of Education Law. The application for military ballot may include the military voter's preference for receipt of the military ballot by mail, fax, or email.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a military voter's original military ballot must be returned by mail or in person to the office of the District Clerk at 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786. Military ballots shall be canvassed if they are received by the District Clerk before the close of polls on Tuesday, May 21, 2024, showing a cancellation mark of the United States Postal Service or a foreign country's postal service, or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the United States Government; or received not later than 5:00 PM on Tuesday, May 21, 2024, and signed and dated by the military voter and one witness thereto, with a date which is ascertained to be not later than the day before the election.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that pursuant to §2014 of Education Law of the State of New York, the Board of Registration will meet on Tuesday, May 21, 2024, between the hours of 7:00 AM and 9:00 PM, prevailing time, to prepare the Register of the School District to be used at the Budget Vote and Election to be held in 2025 and any special district meetings that may be held after the preparation of said Register, at which time any person will be entitled to have his or her name placed on such Register provided that at such meeting of said Board of Registration he or she is known or proven to the satisfaction of such Board of Registration to be then or thereafter entitled to vote at the school election for which said Register is prepared, or any special district meeting held after Tuesday, May 21, 2024.

AND FURTHER NOTICE IS

HEREBY GIVEN that applications for early mail and absentee ballots may be obtained during school business hours from the District Clerk beginning Monday, April 22, 2024. In accordance with Education Laws §2018-a and §2018-e, completed absentee and early mail voter applications **may not be received by the District Clerk earlier than Monday, April 22, 2024**, and such applications must be received by the District Clerk at least seven days before the election if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election, if the ballot is to be delivered personally to the voter **or the agent named in the absentee or early mail voter application**. Absentee and early mail ballots must be received by the District Clerk no later than 5:00 PM, prevailing time, on Tuesday, May 21, 2024.

A list of persons to whom absentee ballots were issued and a list of all persons whom early mail voter ballots were issued will be available for inspection to qualified voters of the District in the office of the District Clerk commencing on Thursday, May 16, 2024, during regular office hours, and on each of the five days prior to the day of the election, except Sunday, and on Tuesday, May 21, 2024. Any qualified voter may, upon examination of such list, file a written challenge of the qualifications as a voter of any person whose name appears on such list, stating the reasons for such challenge. Any such written challenge shall be transmitted by the District Clerk or a designee of the Board of Education to the inspectors of election on Election Day.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that pursuant to District Policy #1050 adopted on December 14, 2021 by the Board of Education and in accordance with §2035 of Education Law, any referenda or propositions to amend the budget, or otherwise to be submitted for voting at said election, must be filed with the District Clerk, Board of Education at the District Office, 250B Route 25A, Shoreham, New York in sufficient time to permit notice of the proposition to be included with the Notice

of the Public Hearing, Budget Vote and Election required by Section 2004 of Education Law and should have been filed on or before Wednesday, February 21, 2024, at 4:00 PM, prevailing time; must have been typed or printed in the English language; must have been directed to the District Clerk of the School District; must have been signed by at least 36 qualified voters of the District (representing 2% of the number of voters who voted in the previous annual election); and must have legibly stated the name of each signer. However, the Board of Education will not entertain any petition to place before the voters any proposition the purpose of which is not within the powers of the voters to determine, which is unlawful or any proposition which fails to include a specific appropriation where the expenditure of monies is required by the proposition, or where other valid reason exists for excluding the proposition from the ballot. Dated: March 28, 2024

By Order of the
BOARD OF EDUCATION OF
THE SHOREHAM-WADING
RIVER CENTRAL SCHOOL
DISTRICT
Shoreham, New York
Stephanie Mahoney,
District Clerk
Publish 4x: Weeks of
4/4/24, 4/18/24, 4/25/24,
5/9/24

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA, VOTACIÓN DE PRESUPUESTO Y ELECCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE SHOREHAM-WADING RIVER CONDADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA que una Audiencia Pública de los votantes calificados del Distrito Escolar Central de Shoreham-Wading River, Condado de Suffolk, Nueva York, se llevará a cabo en la Biblioteca de la Escuela Secundaria Shoreham-Wading River ubicada en 250A Ruta 25A, Shoreham, Nueva York. en dicho distrito escolar el día martes 7 de mayo de 2024, a las 7:00 p. m., tiempo prevaleciente, para la transacción de negocios autorizados por la Ley de Educación, incluyendo los siguientes artículos:

1. Presentar a los votantes una declaración detallada (propuesta de presupuesto) de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal 2024-2025.

2. Discutir todos los puntos que a continuación se establecen para ser votados mediante máquinas de votación en la Votación y Elección del Presupuesto a realizarse el martes 21 de mayo de 2024.

3. Tramitar otros asuntos que puedan presentarse adecuadamente ante la reunión de conformidad con la Ley de Educación del Estado de Nueva York y las leyes que la modifican.

Una copia del presupuesto propuesto estará disponible, previa solicitud, para los residentes del distrito escolar a partir del martes 30 de abril de 2024, entre las 9:00 a. m. y las 3:00 p. m., hora predominante, excepto sábado, domingo o días festivos, en la Oficina del Secretario del Distrito, 250B Ruta 25A, Shoreham, Nueva York.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que dicha votación y elección del presupuesto se llevarán a cabo el martes 21 de mayo de 2024, en el gimnasio de la escuela secundaria Shoreham-Wading River (250A Ruta 25A, Shoreham, Nueva York), entre las 7:00: 00 AM y 9:00 PM, horario vigente, hora en la cual se abrirán las urnas para votar mediante máquina de votación sobre los siguientes puntos:

PROPUESTA #1

Presupuesto
SE RESUELVE, que se adopte el Presupuesto, según lo propuesto por la Junta de Educación del Distrito Escolar Central Shoreham-Wading River, Ciudades de Brookhaven y Riverhead, Condado de Suffolk, Nueva York, para el año escolar fiscal 2024-2025, y gran parte del mismo. según sea necesario, se recaudará mediante un gravamen de impuesto sobre la propiedad sujeta a impuestos de dicho distrito escolar.

ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Elegir dos miembros de la Junta de Educación por períodos de tres años, que

comenzarán el 1 de julio de 2024 y finalizarán el 30 de junio de 2027. Debe votar por dos candidatos. Los dos candidatos con la mayor pluralidad de votos emitidos serán elegidos para la Junta de Educación.

Y POR LA PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que se entregará una copia de la declaración del La cantidad de dinero que se requerirá para financiar el presupuesto del Distrito Escolar para 2024-2025, excluyendo los fondos públicos, puede ser obtenida por cualquier residente del Distrito entre las 9:00 a.m. y las 3:00 p.m. a partir del martes de abril. 30 de diciembre de 2024, excepto sábados, domingos o días festivos, en la oficina del Secretario del Distrito, en la Oficina del Distrito, 250B, Ruta 25A, Shoreham, Nueva York y en cada escuela del Distrito.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que, de conformidad con el Capítulo 258 de las Leyes de 2008, se agregó la Sección 495 a la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y requiere que el Distrito Escolar adjunte a su presupuesto propuesto un informe de exención. Dicho informe de exención, que también formará parte del presupuesto final, mostrará qué parte del valor tasado total en la lista de tasación final utilizada en el proceso presupuestario está exento de impuestos, enumerará cada tipo de exención otorgada, identificada por la autoridad legal, y mostrar: (a) el impacto acumulativo de cada tipo de exención expresado ya sea como un monto en dólares del valor tasado o como un porcentaje del valor tasado total en la lista; (b) el monto acumulativo que se espera recibir de los beneficiarios de cada tipo de exención como pagos en lugar de impuestos u otros pagos por servicios municipales; y (c) el impacto acumulativo de todas las exenciones otorgadas. El informe de exención se publicará en cualquier tablero de anuncios mantenido por el Distrito para avisos públicos y en cualquier sitio web mantenido por el Distrito.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que las peticiones para nominar candidatos para el cargo de miembro de la Junta de

Educación se presentarán ante la Secretaria de Distrito de dicho Distrito Escolar en su oficina en la Oficina del Distrito, 250B Ruta 25A, Shoreham, Nueva York, a más tardar del lunes 22 de abril de 2024, entre las 9:00 y las 17:00 horas, horario vigente. Los actuales titulares cuyos mandatos están por expirar son Robert Rose y James Smith. Las vacantes en la Junta de Educación no se consideran cargos separados y específicos; los candidatos se postulan en libertad. Las peticiones de nominación no describirán ninguna vacante específica en la Junta para la cual se nomina al candidato, deben dirigirse al Secretario del Distrito, deben estar firmadas por al menos 25 votantes calificados del Distrito (que representan el mayor entre 25 votantes calificados o el 2% del número de votantes que votaron en las elecciones anuales de 2023), deben indicar el nombre y la residencia de cada firmante, y deben indicar el nombre y la residencia del candidato. Se notifica además que los nombres de los candidatos para la Junta de Educación se sortearán el martes 23 de abril de 2024, a las 10:00 a. m., hora predominante, en la Oficina del Secretario del Distrito, para determinar el puesto de sus nombres en la boleta.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que se requiere el registro personal de los votantes de conformidad con el artículo 2014 de la Ley de Educación o de conformidad con el Artículo 5 de la Ley Electoral. Si un votante se ha registrado hasta ahora de conformidad con el artículo 2014 de la Ley de Educación y ha votado en una reunión anual o especial del distrito dentro de los últimos 4 años calendario, él o ella es elegible para votar en esta elección. Si un votante está registrado y es elegible para votar según el Artículo 5 de la Ley Electoral, también es elegible para votar en esta elección. Todas las demás personas que deseen votar deben registrarse.

La Junta de Registro se reunirá con el propósito de registrar a todos los votantes calificados del Distrito de conformidad con la Sección 2014 de la Ley de

Educación el martes 23 de abril de 2024 y el jueves 16 de mayo de 2024, entre las 8:00 a. m. y las 4:00 a. m.: 00 PM, hora vigente, para agregar cualquier nombre adicional al Registro que se utilizará en la elección antes mencionada, momento en el cual cualquier persona tendrá derecho a que su nombre se incluya en dicho Registro, siempre que en dicha reunión de la Junta de Registro, se sabe o se demuestra, a satisfacción de dicha Junta de Registro, que en ese momento o en adelante tiene derecho a votar en la elección para la cual se prepara el registro. El Registro, así preparado de conformidad con el artículo 2014 de la Ley de Educación, se presentará ante la Secretaría del Distrito, 250B Ruta 25A, Shoreham, Nueva York, y estará abierto para inspección por cualquier votante calificado del Distrito a partir del jueves 16 de mayo de 2024, entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m., hora predominante, los días laborables y cada día anterior al día fijado para la elección, excepto el domingo, y el sábado 18 de mayo de 2024, con cita previa entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m., y en el(los) lugar(es) de votación el día de la votación.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que los votantes militares que no están actualmente registrados pueden solicitar registrarse como votantes calificados del Distrito Escolar Central Shoreham-Wading River. solicitando y devolviendo una solicitud de registro al Secretario del Distrito en persona, por correo a 250B Ruta 25A, Shoreham, NY 11786; por correo electrónico a smahoney@swr.k12.ny.us, o fax enviado a 631-929-3001. La solicitud de solicitud de registro puede incluir la preferencia del votante militar de recibir la solicitud de registro por correo, fax o correo electrónico. Los formularios de solicitud de registro de votantes militares deben recibirse en la oficina de la Secretaria de Distrito a más tardar a las 5:00 p. m. del jueves 25 de abril de 2024.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que los votantes militares que son votantes calificados del Distrito Escolar Central de Shoreham-Wading River

pueden solicitar una solicitud para una boleta militar. del Secretario del Distrito en persona, por correo a 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786; por correo electrónico a smahoney@swr.k12.ny.us, o por fax enviado al 631-929-3001. En dicha solicitud, el votante puede indicar su preferencia por recibir la solicitud por correo, fax o correo electrónico. Un votante militar debe devolver la solicitud de boleta militar original por correo o en persona a la oficina del Secretario de Distrito en 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786. Para que a un votante militar se le emita una boleta militar, se debe presentar una solicitud de boleta militar válida. debe recibirse en la oficina de la Secretaria de Distrito a más tardar a las 5:00 p. m. del jueves 25 de abril de 2024. Las solicitudes de boleta militar recibidas de acuerdo con lo anterior se procesarán de la misma manera que una solicitud de boleta no militar bajo Artículo 2018-a de la Ley de Educación. La solicitud de boleta militar puede incluir la preferencia del votante militar de recibir la boleta militar por correo, fax o correo electrónico.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que la boleta militar original de un votante militar debe devolverse por correo o en persona a la oficina del Secretario del Distrito en 250B Route 25A, Shoreham, NY 11786. Las boletas militares se escrutarán si las recibe el Distrito. Secretario antes del cierre de las urnas el martes 21 de mayo de 2024, que muestre una marca de cancelación del Servicio Postal de los Estados Unidos o del servicio postal de un país extranjero, o que muestre un endoso de recibo fechado por otra agencia del Gobierno de los Estados Unidos; o recibido a más tardar a las 5:00 p. m. del martes 21 de mayo de 2024, y firmado y fechado por el elector militar y un testigo del mismo, con una fecha que se determina que no será posterior al día anterior a la elección.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que, de conformidad con el artículo 2014 de la Ley de Educación del Estado de Nueva York, la Junta de

Registro se reunirá el martes 21 de mayo de 2024, entre las 7:00 a. m. y las 9:00 p. m., prevaleciendo tiempo, para preparar el Registro del Distrito Escolar para ser utilizado en la Votación y Elección del Presupuesto que se llevará a cabo en 2025 y cualquier reunión especial del distrito que pueda celebrarse después de la preparación de dicho Registro, momento en el cual cualquier persona tendrá derecho a tener su nombre incluido en dicho Registro siempre que en dicha reunión de dicha Junta de Registro se sepa o se demuestre, a satisfacción de dicha Junta de Registro, que en ese momento o posteriormente tiene derecho a votar en la elección escolar para la cual dicho Registro es preparado, o cualquier reunión especial de distrito celebrada después del martes 21 de mayo de 2024.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que las solicitudes para boletas anticipadas por correo y en ausencia se pueden obtener durante el horario comercial escolar del Secretario del Distrito a partir del lunes 22 de abril de 2024. De acuerdo con las Leyes de Educación §2018-a y §2018-e, los votos en ausencia completados y el Secretario de Distrito no puede recibir las solicitudes de votación anticipada por correo antes del lunes 22 de abril de 2024, y dichas solicitudes deben ser recibidas por el Secretario de Distrito al menos siete días antes de la elección si la boleta se enviará por correo al votante. o el día antes de la elección, si la boleta se entregará personalmente al votante o al agente nombrado en la solicitud de votante ausente o por correo anticipado. El Secretario del Distrito debe recibir las boletas por correo anticipadas y en ausencia a más tardar a las 5:00 p. m., hora vigente, del martes 21 de mayo de 2024.

Una lista de las personas a quienes se les emitieron boletas de voto en ausencia y una lista de todas las personas a quienes se les emitieron boletas de voto anticipado por correo estará disponible para su inspección para los votantes calificados del Distrito en la oficina del Secretario del Distrito a partir del jueves

16 de mayo de 2024. durante el horario de oficina habitual y en cada uno de los cinco días anteriores al día de la elección, excepto el domingo y el martes 21 de mayo de 2024. Cualquier votante calificado podrá, tras examinar dicha lista, presentar una impugnación por escrito de las calificaciones. como elector de cualquier persona cuyo nombre aparezca en dicha lista, expresando los motivos de dicha impugnación. Cualquier impugnación por escrito deberá ser transmitida por el Secretario del Distrito o una persona designada por la Junta de Educación a los inspectores de elecciones el día de las elecciones.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que, de conformidad con la Política del Distrito #1050 adoptada el 14 de diciembre de 2021 por la Junta de Educación y de acuerdo con la Sección 2035 de la Ley de Educación, cualquier referéndum o propuesta para enmendar el presupuesto, o de otra manera ser presentado para votación en dicha elección, debe presentarse ante el Secretario del Distrito, Junta de Educación en la Oficina del Distrito, 250B Ruta 25A, Shoreham, Nueva York con tiempo suficiente para permitir que el aviso de la propuesta se incluya con el Aviso de la Audiencia Pública, Votación del Presupuesto y Elección requerida por la Sección 2004 de la Ley de Educación y debería haberse presentado el miércoles 21 de febrero de 2024 o antes, a las 4:00 p.m., hora vigente; debe haber sido mecanografiado o impreso en idioma inglés; debe haber sido dirigido al Secretario del Distrito Escolar; debe haber sido firmado por al menos 36 votantes calificados del Distrito (que representan el 2% del número de votantes que votaron en la elección anual anterior); y debe haber indicado de manera legible el nombre de cada firmante. Sin embargo, la Junta de Educación no considerará ninguna petición para presentar ante los votantes ninguna propuesta cuyo propósito no esté dentro del poder de los votantes para determinar, que sea ilegal o cualquier propuesta que no incluya una asignación específica donde el gasto de la

propuesta requiere dinero, o cuando existe otra razón válida para excluir la propuesta de la boleta. Fecha: 28 de marzo de 2024

Por Orden del JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE SHOREHAM-WADING RIVER Shoreham, Nueva York Stephanie Mahoney, secretaria de distrito Publicar 4 veces: semanas del 4/4/24, 18/4/24, 25/4/24, 9/5/24

197370 4/4 4x vbr

NOTICE OF BUDGET HEARING, BUDGET VOTE and ELECTION MOUNT SINAI UNION FREE SCHOOL DISTRICT TOWN OF BROOKHAVEN, SUFFOLK COUNTY, NEW YORK

NOTICE IS HEREBY GIVEN that a Budget Hearing will be held at the Mount Sinai High School, Route 25A, Mount Sinai, New York, on Tuesday, May 14, 2024, at 7:30 p.m., prevailing time, for the transaction of such business as is authorized by New York Education Law, including the following items:

- 1) To present to the voters a detailed statement (proposed budget) of the amount of money that will be required for the District's 2024-25 fiscal year.
- 2) To discuss all of the items hereinafter set forth to be voted upon by voting machines at the Budget Vote/Election to be held on Tuesday, May 21, 2024.
- 3) To transact such other business as may properly come before the meeting pursuant to the Education Law of the State of New York. Polls will be open to vote by voting machine upon the following items on May 21, 2024:
 - a. To adopt the annual budget of the School District for the fiscal year 2024-25 and to authorize the requisite portion thereof to be raised by taxation on the taxable property of the District.
 - b. To enter into an agreement for Library Services.
 - c. To authorize a Capital Improvement Project.
 - d. To elect members of the Board of Education as

follows:

1. One member for a term of three (3) years commencing July 1, 2024 to succeed Karen Pitka, whose term of office expires June 30, 2024.
2. One member for a term of three (3) years commencing July 1, 2024 to succeed Paul Staudt, whose term of office expires June 30, 2024.

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that for the purpose of voting at such Budget Vote/Election on Tuesday, May 21, 2024, at the Mount Sinai Elementary School, the polls will be open between the hours of 6:00 a.m. and 9:00 p.m., prevailing time; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a copy of the statement of the amount of money that will be required to fund the School District's budget for 2024-25, exclusive of public monies, may be obtained by any resident of the District during business hours beginning May 7, 2024, except Saturday, Sunday, or holidays, at the Administration Office, and at each of the school buildings; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that petitions nominating candidates for the office of member of the Board of Education shall be filed between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m., prevailing time, with the Clerk of said School District at her office in the Mount Sinai District Office, Route 25A, Mount Sinai, New York, not later than Monday, April 22, 2024 at 5:00 p.m. Vacancies on the Board of Education shall not be considered separate specific offices and nominating petitions shall not describe any specific vacancy for which a candidate is nominated. Such petitions must be directed to the Clerk of the District, must be signed by at least twenty-five (25) qualified voters of the District, and must state the name and residence of the candidate; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that applications for absentee and early voter ballots may be obtained at the Office of the District Clerk of the School District, during all days in which the School District is

in session. Completed applications must be received by the District Clerk no earlier than April 22, 2024 and by May 14, 2024, if the early mail ballot is to be mailed to the voter. If the absentee or early voter ballot is to be delivered personally to the voter at the Office of the District Clerk, the completed application must be received by the District Clerk no later than May 20, 2024. No absentee or early voter's ballot will be canvassed unless it has been received in the Office of the District Clerk of the School District no later than 5:00 p.m. on May 21, 2024. A list of all persons to whom early ballots have been issued will be available in the Office of the District Clerk during office hours on and after May 16, 2024 until May 20, 2024, except Sunday, by appointment Saturday.

A list of persons to whom absentee and early voting ballots are issued will be available for inspection to qualified voters of the District in the Office of the District Clerk on and after Thursday, May 16, 2024, between the hours of 9:00 a.m. and 3:00 p.m. on weekdays prior to the day set for the annual election and on May 21, 2024, the day set for the election. Any qualified voter may, upon examination of such list, file a written challenge of the qualifications as a voter of any person whose name appears on such list, stating the reasons for such challenge. Any such written challenge shall be transmitted by the District Clerk or a designee of the Board of Education to the inspectors of election on the day of the election; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that military voters who are qualified voters of the Mount Sinai School District may request an application for a military ballot from the District Clerk by mail to Mount Sinai School District, 118 North Country Road, Mount Sinai, New York 11766, or by email to mpoerio@mtsinaik12.ny.us or by fax sent to 631-331-3129. In such request, the military voter should indicate his/her preference for receiving the application by mail, fax or email. A military voter must return the original military ballot application by mail or in person to the office of the

District Clerk, Mount Sinai School District, 118 North Country Road, Mount Sinai, New York 11766. In order for a military voter to be issued a military ballot, a valid military ballot application must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 p.m. on April 26, 2024. Military ballot applications received in accordance with the foregoing will be processed in the same manner as an absentee ballot application under Section 2018-a of the Education Law. The application for military ballot should include the military voter's preference for receipt of the military ballot by mail, fax or email; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that a military voter's original military ballot must be returned to the office of the District Clerk at Mount Sinai School District, 118 North Country Road, Mount Sinai, New York 11766. Military ballots shall be canvassed if they are received by the District Clerk before 5:00 p.m. on May 21, 2024 showing a cancellation mark of the United States Postal Service or a foreign country's postal service, or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the United States Government; and signed and dated by the military voter and one witness thereto, with a date which is ascertained to be not later than the day before the election; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that personal registration of voters is required either pursuant to Section 2014 of the Education Law or pursuant to Article 5 of the Election Law. If a voter has heretofore registered pursuant to Section 2014 of the Education Law and has voted at any annual or special district meeting within the four (4) years next preceding the vote/election of May 21, 2024, or if he/she is eligible to vote under Article 5 of the Election Law, he/she is also eligible to vote at this election. All other persons who wish to vote must register; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that any qualified voter may register to vote during regular school business hours, from 9:00 o'clock a.m. to 4:00 o'clock p.m. on days when

school is in session at the office of the School District Clerk, Route 25A, North Country Road, Mount Sinai, New York, through Thursday, May 16, 2024. The register prepared pursuant to Section 2014 of the Education Law and the registration list prepared by the Board of Elections of Suffolk County will be filed in the Office of the Clerk of the School District in the Mount Sinai District Office, Route 25A, Mount Sinai, New York, and will be open for inspection to any qualified voter of the District on and after Thursday, May 16, 2024, between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m., prevailing time, on weekdays, and each day prior to the date set for the Annual Budget Vote/Election, except Sunday, by appointment on Saturday, and at the polling place on the day of the vote; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that the Board of Registration will meet on Tuesday, May 21, 2024, between the hours of 6:00 a.m. and 9:00 p.m., prevailing time, at the Mount Sinai Elementary School to prepare the register of the school district to be used at the Annual Budget Vote/Election to be held in 2025 and any special meeting that may be held after the preparation of said register provided that at such meeting of the Board of Registration he or she is known or proven to the satisfaction of said Board of Registration to be then or thereafter entitled to vote at the Budget Vote/Election for which said register is so prepared; and

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that pursuant to a rule adopted by the Board of Education in accordance with Section 2035 of the Education Law, any propositions to be submitted for voting at said Budget Vote/Election must be filed with the Board of Education at the Mount Sinai District Office, Route 25A, Mount Sinai, New York, not later than Monday, April 22, 2024 at 4:00 p.m., prevailing time; must be typed or printed in the English language; must be directed to the Clerk of the School District; and must be signed by at least twenty-five (25) qualified voters of the school district. However, the School Board will not entertain any petition to place

before the voters any proposition the purpose of which is not within the powers of the voters to determine, or any proposition or amendment which is contrary to law.

Dated:
March 11, 2024

Maureen Poerio,
District Clerk
Mount Sinai U.F.S.D.
Town of Brookhaven
Suffolk County, New York

AVISO DE AUDIENCIA PRESUPUESTARIA, VOTACIÓN PRESUPUESTARIA y ELECCIÓN DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE MOUNT SINAI UNIO CIUDAD DE BROOKHAVEN, CONDADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA que se llevará a cabo una audiencia de presupuesto en Mount Sinai High School, Ruta 25A, Mount Sinai, Nueva York, el martes 14 de mayo de 2024, a las 7:30 p. m., hora vigente, para la transacción de dichos negocios, según lo autorizado por la Ley de Educación de Nueva York, incluidos los siguientes elementos:

1) Presentar a los votantes una declaración detallada (presupuesto propuesto) de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal 2024-25 del Distrito.

2) Discutir todos los puntos que a continuación se establecen para ser votados mediante máquinas de votación en la Votación/Elección del Presupuesto que se llevará a cabo el martes 21 de mayo de 2024.

3) Para tramitar otros asuntos que puedan presentarse adecuadamente ante la reunión de conformidad con la Ley de Educación del Estado de Nueva York. Las urnas estarán abiertas para votar mediante máquina de votación sobre los siguientes puntos el 21 de mayo de 2024:

- a. Adoptar el presupuesto anual del Distrito Escolar para el año fiscal 2024-25 y autorizar que la porción requerida del mismo se recaude mediante impuestos sobre la propiedad sujeta a impuestos del Distrito.
- b. Celebrar un contrato de

Servicios Bibliotecarios.
C. Autorizar un Proyecto de Mejora de Capital.
d. Elegir a los miembros de la Junta de Educación de la siguiente manera:

1. Un miembro por un período de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 para suceder Karen Pitka, cuyo mandato expira el 30 de junio de 2024.

2. Un miembro por un período de tres (3) años a partir del 1 de julio de 2024 para suceder Paul Staudt, cuyo mandato expira el 30 de junio de 2024.

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que, a los efectos de votar en dicha votación/elección del presupuesto el martes 21 de mayo de 2024, en la Escuela Primaria Mount Sinai, las urnas estarán abiertas entre las 6:00 a. m. y las 9:00 p. m. , tiempo predominante; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que cualquier residente del Distrito puede obtener una copia de la declaración de la cantidad de dinero que se requerirá para financiar el presupuesto del Distrito Escolar para 2024-25, excluyendo los fondos públicos, durante el horario comercial a partir de mayo. 7 de diciembre de 2024, excepto sábado, domingo o feriados, en la Oficina de Administración y en cada uno de los edificios escolares; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que las peticiones para nominar candidatos para el cargo de miembro de la Junta de Educación se presentarán entre las 9:00 a. m. y las 4:00 p. m., hora predominante, ante la Secretaría de dicho Distrito Escolar en su oficina en en la Oficina del Distrito de Mount Sinai, Ruta 25A, Mount Sinai, Nueva York, a más tardar el lunes 22 de abril de 2024 a las 5:00 p.m. Las vacantes en la Junta de Educación no se considerarán cargos específicos separados y las peticiones de nominación no describirán ninguna vacante específica para la cual se nombra a un candidato. Dichas peticiones deben dirigirse al Secretario del Distrito, deben estar firmadas por al menos veinticinco (25) votantes calificados del Distrito y deben indicar el nombre y

residencia del candidato; y

POR EL PRESENTE SE AVISO ADEMÁS, que las solicitudes para boletas de voto en ausencia y anticipadas se pueden obtener en la Oficina de la Secretaria del Distrito Escolar, durante todos los días en que el Distrito Escolar esté en sesión. El Secretario del Distrito debe recibir las solicitudes completas no antes del 22 de abril de 2024 y antes del 14 de mayo de 2024, si la boleta anticipada por correo se enviará por correo al votante. Si la boleta de votante ausente o anticipado debe entregarse personalmente al votante en la Oficina del Secretario del Distrito, la solicitud completa debe ser recibida por el Secretario del Distrito a más tardar el 20 de mayo de 2024. No se escrutará ninguna boleta de votante ausente o anticipado, a menos que haya sido recibido en la Oficina de la Secretaria Distrital del Distrito Escolar a más tardar a las 5:00 p.m. el 21 de mayo de 2024. Una lista de todas las personas a quienes se les han emitido boletas anticipadas estará disponible en la Oficina del Secretario de Distrito durante el horario de oficina a partir del 16 de mayo de 2024 hasta el 20 de mayo de 2024, excepto el domingo, con cita previa el sábado. .

Una lista de las personas a quienes se les emiten boletas de votación en ausencia y anticipada estará disponible para su inspección para los votantes calificados del Distrito en la Oficina del Secretario del Distrito a partir del jueves 16 de mayo de 2024, entre las 9:00 a.m. 3:00 pm. los días laborables anteriores al día fijado para la elección anual y el 21 de mayo de 2024, día fijado para la elección. Cualquier votante calificado podrá, al examinar dicha lista, presentar una impugnación por escrito de las calificaciones como votante de cualquier persona cuyo nombre aparezca en dicha lista, indicando los motivos de dicha impugnación. Cualquier impugnación por escrito deberá ser transmitida por el Secretario del Distrito o una persona designada por la Junta de Educación a los inspectores de elección el día de la elección; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que los votantes militares que son votantes calificados del Distrito Escolar Mount Sinai pueden solicitar una solicitud de boleta militar al Secretario del Distrito por correo al Distrito Escolar Mount Sinai, 118 North Country Road, Mount Sinai, Nueva York 11766, o por correo electrónico a mpoerio@mtsinai.k12.ny.us o por fax enviado al 631-331-3129. En dicha solicitud, el votante militar debe indicar su preferencia de recibir la solicitud por correo, fax o correo electrónico. Un votante militar debe devolver la solicitud de boleta militar original por correo o en persona a la oficina del Secretario del Distrito, Distrito Escolar Mount Sinai, 118 North Country Road, Mount Sinai, Nueva York 11766. Para que un votante militar pueda recibir una boleta militar, se debe recibir una solicitud de boleta militar válida en la oficina del Secretario de Distrito a más tardar a las 5:00 p.m. el 26 de abril de 2024. Las solicitudes de boleta militar recibidas de conformidad con lo anterior se procesarán de la misma manera que una solicitud de boleta de voto ausente según la Sección 2018-a de la Ley de Educación. La solicitud de boleta militar debe incluir la preferencia del votante militar de recibir la boleta militar por correo, fax o correo electrónico; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que la boleta militar original de un votante militar debe devolverse a la oficina del Secretario de Distrito en el Distrito Escolar Mount Sinai, 118 North Country Road, Mount Sinai, Nueva York 11766. Las boletas militares se escrutarán si se reciben por la Secretaria de Distrito antes de las 5:00 p.m. el 21 de mayo de 2024 que muestre una marca de cancelación del Servicio Postal de los Estados Unidos o del servicio postal de un país extranjero, o que muestre un endoso fechado de recepción por parte de otra agencia del Gobierno de los Estados Unidos; y firmado y fechado por el elector militar y un testigo del mismo, con una fecha que se determine no posterior al día anterior a la elección; y

POR EL PRESENTE SE

NOTIFICA ADEMÁS que se requiere el registro personal de los votantes de conformidad con la Sección 2014 de la Ley de Educación o de conformidad con el Artículo 5 de la Ley Electoral. Si un votante se ha registrado hasta ahora de conformidad con la Sección 2014 de la Ley de Educación y ha votado en cualquier reunión anual o especial del distrito dentro de los cuatro (4) años inmediatamente anteriores a la votación/elección del 21 de mayo de 2024, o si es elegible para votar en virtud del artículo 5 de la Ley Electoral, también tiene derecho a votar en estas elecciones. Todas las demás personas que deseen votar deben registrarse; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que cualquier votante calificado puede registrarse para votar durante el horario comercial regular de la escuela, de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. en los días en que la escuela esté en sesión en la oficina de la Secretaria del Distrito Escolar, Ruta 25A, North Country Road, Mount Sinai, Nueva York, hasta el jueves 16 de mayo de 2024. El registro preparado de conformidad con la Sección 2014 de la Ley de Educación y la Lista de registro preparada por la Junta Electoral del Condado de Suffolk se archivará en la Oficina del Secretario del Distrito Escolar en la Oficina del Distrito de Mount Sinai, Ruta 25A, Mount Sinai, Nueva York, y estará abierta para inspección a cualquier votante calificado. del Distrito a partir del jueves 16 de mayo de 2024, entre las 9:00 a. m. y las 4:00 p. m., hora predominante, de lunes a viernes y cada día antes de la fecha establecida para la votación/elección del presupuesto anual, excepto el domingo, con cita previa el sábado, y en el colegio electoral el día de la votación; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que la Junta de Registro se reunirá el martes 21 de mayo de 2024, entre las 6:00 a. m. y las 9:00 p. m., hora predominante, en la Escuela Primaria Mount Sinai para preparar el registro de la escuela. distrito que se utilizará en la votación/elección del presupuesto anual que se llevará a cabo en 2025 y cualquier reunión

especial que pueda celebrarse después de la preparación de dicho registro, siempre que en dicha reunión de la Junta de Registro se conozca o se demuestre a satisfacción de dicha Junta de Registro para tener derecho a votar en ese momento o en adelante en la Votación/Elección del Presupuesto para la cual dicho registro está así preparado; y

POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS que, de conformidad con una norma adoptada por la Junta de Educación de conformidad con la Sección 2035 de la Ley de Educación, cualquier propuesta que se presente para votación en dicha votación/elección del presupuesto debe presentarse ante la Junta de Educación en Mount Oficina del Distrito de Sinaí, Ruta 25A, Mount Sinai, Nueva York, a más tardar el lunes 22 de abril de 2024 a las 4:00 p. m., hora vigente; debe estar mecanografiado o impreso en idioma inglés; debe dirigirse al Secretario del Distrito Escolar; y debe estar firmado por al menos veinticinco (25) votantes calificados del distrito escolar. Sin embargo, la Junta Escolar no considerará ninguna petición para presentar ante los votantes ninguna propuesta cuyo propósito no esté dentro del poder de los votantes para determinar, o cualquier propuesta o enmienda que sea contraria a la ley.

Fecha: 11 de marzo de 2024
Maureen Poerio,
Secretaria de Distrito
Monte Sinaí U.F.S.D.
Ciudad de Brookhaven
Condado de Suffolk,
Nueva York

198450 4/4 4x vbr

S U P P L E M E N T A L
S U M M O N S – S U P R E M E
C O U R T O F T H E S T A T E O F
N E W Y O R K , C O U N T Y O F
S U F F O L K – U S B A N K T R U S T
N A T I O N A L A S S O C I A T I O N ,
N O T I N I T S I N D I V I D U A L
C A P A C I T Y B U T S O L E L Y A S
O W N E R T R U S T E E F O R
V R M T G A S S E T T R U S T ,
P l a i n t i f f , - a g a i n s t - A N Y U N -
K N O W N H E I R S , D E V I S E E S ,
D I S T R I B U T E E S O R S U C C E S -
S O R S I N I N T E R E S T O F T H E
L A T E A N N E S T A N T O N A / K / A
A N N E M . M C H U G H A / K / A
A N N E M A R I E M . S T A N T O N
A / K / A A N N E M . S T A N T O N
A / K / A A N N M . S T A N T O N

A/K/A ANNA M. STANTON, IF LIVING, AND IF ANY BE DEAD, ANY AND ALL PERSONS WHO ARE SPOUSES, WIDOWS, GRANTEEES, MORTGAGEES, LIENORS, HEIRS, DEVISEES, DISTRIBUTEES, EXECUTORS, ADMINISTRATORS, OR SUCCESSORS IN INTEREST OF SUCH OF THEM AS MAY BE DEAD, AND THEIR SPOUSES, HEIRS, DEVISEES, DISTRIBUTEES AND SUCCESSORS IN INTEREST, ALL OF WHOM AND WHOSE NAMES AND PLACES OF RESIDENCE ARE UNKNOWN TO PLAINTIFF, KEITH MCHUGH, ANNEMARIE M. STANTON, CAROLYN L. STANTON, JAMES C. MCHUGH, LESLIE A. MCHUGH, THE PEOPLE OF THE STATE OF NEW YORK, UNITED STATES OF AMERICA BY THE INTERNAL REVENUE SERVICE, NEW YORK STATE DEPARTMENT OF TAXATION AND FINANCE, and JOHN DOE, Defendants - Index No. 621237/2021 Plaintiff Designates Suffolk County as the Place of Trial. The Basis of Venue is that the subject premises is situated in Suffolk County. To the above named Defendants–YOU ARE HEREBY SUMMONED to answer the Complaint in this action and to serve a copy of your answer, or, if the complaint is not served with this Summons, to serve a notice of appearance, on the Plaintiff's Attorney(s) within 20 days after the service of this Summons, exclusive of the day of service (or within 30 days after the service is complete if this Summons is not personally delivered to you within the State of New York); and in case of your failure to appear or answer, judgment will be taken against you by default for the relief demanded in the Complaint. That this Supplemental Summons is being filed pursuant to an order of the court dated March 20, 2024. NOTICE–YOU ARE IN DANGER OF LOSING YOUR HOME – If you do not respond to this summons and complaint by serving a copy of the answer on the attorney for the mortgage company who filed this foreclosure proceeding against you and filing the answer with the court, a default judgment may be entered and you can lose your home. Speak to an attorney or go to the court where your case is pending for further information on how to answer the summons and protect your property.

Sending a payment to the mortgage company will not stop the foreclosure action. YOU MUST RESPOND BY SERVING A COPY OF THE ANSWER ON THE ATTORNEY FOR THE PLAINTIFF (US BANK TRUST NATIONAL ASSOCIATION, NOT IN ITS INDIVIDUAL CAPACITY BUT SOLELY AS OWNER TRUSTEE FOR VRMTG ASSET TRUST) AND FILING THE ANSWER WITH THE COURT. The foregoing summons is served upon you by publication pursuant to an order of the Honorable Christopher Modelewski, J.S.C. Dated: March 20, 2024 Filed: March 29, 2024. The object of this action is to foreclose a mortgage covering the premises known as 5 Kew Drive, Sound Beach, NY 11789. Dated: April 1, 2024 Filed: April 1, 2024. Knuckles & Manfro, LLP, Attorney for Plaintiff, By: Richard F. Komosinski, Esq., 120 White Plains Road, Suite 215, Tarrytown, NY 10591 P: (914) 345-3020

200230 4/11 4x vbr

MOUNT SINAI UNION FREE SCHOOL DISTRICT
118 North Country Road
Mount Sinai, NY 11766

UNIVERSAL PRE-KINDERGARTEN SERVICES

NOTICE IS HEREBY GIVEN, that the Mount Sinai Union Free School District will receive proposals for U N I V E R S A L P R E - K I N D E R G A R T E N S E R V I C E S for the 2024-2025 school year. Such proposal must be filled with the Mount Sinai UFSD's Assistant to the Superintendent, 118 North Country Road, Mount Sinai, NY 11766, **PRIOR TO 11:00 A.M. PREVAILING TIME, May 2, 2024.**

NOTE: The Mount Sinai School District shall not be held responsible for the completeness or accuracy of any proposal documents received by a vendor that were not directly issued to that vendor by the Mount Sinai School's Business Office.

Any Vendor submitting a proposal based on incomplete or inaccurate information resulting from documentation received from any third party, shall not have cause for relief from award or completion

or a contract in accordance with the official documents on file with the Mount Sinai School District's Business Office.

It is HIGHLY recommended that all vendors interested in participating in this request for proposal, contract the Mount Sinai School District's Business Office directly at the above address to assure they have received the most accurate and up to date materials concerning this request.

The District does not offer or supply anyone the list of people that have obtained a copy of these proposal specifications or cost estimates for the project prior

to the opening of the proposals. NO EXCEPTIONS ARE MADE TO THIS PROCEDURE.

Mount Sinai School District reserves the right to reject any or all proposals.

Mount Sinai Union Free School District

Linda F. Jensen
Assistant to the
Superintendent
Mount Sinai UFSD

203160 4/25 1x vbr

REQUEST FOR PROPOSALS

Notice is hereby given that Requests for Proposals will

198330 3/28 6x thn

Notice of formation of MPact Mineola LLC. Arts of Org. filed with the Sec'y of State of NY (SSNY) on 12/4/23. Office located in Suffolk County. SSNY is designated for service of process. SSNY shall mail copy of any process served against the LLC to 1046 NY Ave. Unit A, Huntington Station, NY 11746. Purpose: Any lawful purpose.

196930 3/21 6x thn

Notice of the registration of TESLIM LLC as a foreign LLC pursuant to Section 802 of the NYS Limited Liability Law with the New York State Secretary of State (SSNY) was first filed and effective on March 1, 2023. Such foreign LLC was formed in New Jersey on August 2, 2019. Office location: Suffolk County. SSNY has been designated as agent of the LLC upon whom process against it may be served. SSNY shall mail a copy of the process to the LLC: PO Box 1355, Westhampton Beach, NY 11978, USA. Purpose: any lawful purpose.

197600 3/21 6x thn

Notice of formation of Compass Mineola LLC. Arts of Org. filed with the Sec'y of State of NY (SSNY) on 12/4/23. Office located in Suffolk County. SSNY is designated for service of process. SSNY shall mail copy of any process served against the LLC to 1046 NY Ave. Unit A, Huntington Station, NY 11746. Purpose: Any lawful purpose.

198380 3/28 6x thn

NOTICE OF PUBLIC

be received by the Board of Education of the Shoreham-Wading River Central School District, Towns of Riverhead and Brookhaven, County of Suffolk, State of New York, at the District Office located at 250B Route 25A, Shoreham, New York until May 10, 2024 at 11:00 AM, at which time they shall be publicly opened and read aloud for:

**SCHOOL LUNCH FUND
2024-2025 SCHOOL YEAR**

1. PAPER AND PLASTIC PRODUCTS
2. BREAD PRODUCTS
3. DRINKS

Additional information and/or specifications may be

obtained at the District Office in the Shoreham-Wading River Central School District, 250B Route 25A, Shoreham, New York, between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM. All Proposals should be sent to:

David F. Carlson,
Purchasing Agent
Shoreham-Wading River
Central School District
250B Route 25A
Shoreham, New York
11786

The Board of Education reserves the right to reject any or all or to accept any part of any bid.

203200 4/25 1x vbr

HEARING AND ANNUAL ELECTION AND BUDGET VOTE OF THE HUNTINGTON UNION FREE SCHOOL DISTRICT TOWN OF HUNTINGTON SUFFOLK COUNTY, NEW YORK

NOTICE IS HEREBY GIVEN, that a Public Hearing of the qualified voters of the Huntington Union Free School District, Suffolk County, New York will be held at the Jack Abrams STEM Magnet School, Lowndes Avenue, Huntington Station, New York, on Monday, May 13, 2024, at 7:30 PM prevailing time, for the transaction of business as authorized by the Education Law, including the following items:

1. To present to the voters a detailed statement (proposed budget) of the amount of money which will be required for the 2024-2025 fiscal year.
2. To discuss all the items hereinafter set forth to be voted upon by voting machines at the Budget Vote to be held on Tuesday, May 21, 2024.
3. To transact such other business as may properly come before the meeting pursuant to Education Law of the State of New York and acts amendatory thereto.

A copy of the proposed budget shall be made available, upon request, to residents of the School District beginning the 6th day of May 2024, between the hours of 8:00 AM and 3:00 PM, prevailing time, except Saturday, Sunday and holidays, at each

schoolhouse in the School District and at the Office of District Clerk, 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that pursuant to Section 495 of the Real Property Tax Law the School District is required to attach to its proposed budget an exemption report. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how much of the total assessed value of the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted, identified by statutory authority, and show (a) the cumulative impact of each type of exemption expressed either as a dollar amount of assessed value or as a percentage of the total assessed value on the roll; (b) the cumulative amount expected to be received from recipients of each type of exemption as payments in lieu of taxes (PILOT) or other payments for municipal services; and (c) the cumulative impact of all exemptions granted. In addition, said exemption report shall be posted on any bulletin board maintained by the District for public notices and on any website maintained by the District.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that said Annual Election and Budget Vote of the qualified voters of the Huntington Union Free School District, Town of Huntington, County of Suffolk, will be held on Tuesday, May 21, 2024, between the

NOTICE TO BIDDERS

Notice is hereby given that Requests for Proposals will be received by the Board of Education of the Shoreham-Wading River Central School District, Towns of Riverhead and Brookhaven, County of Suffolk, State of New York, at the District Office located at 250B Route 25A, Shoreham, New York until May 17, 2024 at 11:00 AM, at which time they shall be publicly opened and read aloud for:

**PRINTING DISTRICT NEWSLETTERS
2024-2025 SCHOOL YEAR**

Additional information and/or specifications may be

obtained at the District Office in the Shoreham-Wading River Central School District, 250B Route 25A, Shoreham, New York, between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM. All Proposals should be sent to:

David F. Carlson,
Purchasing Agent
Shoreham-Wading River
Central School District
250B Route 25A
Shoreham, New York
11786

The Board of Education reserves the right to reject any or all or to accept any part of any bid.

203210 4/25 1x vbr

hours of 6:00 AM and 9:00 PM prevailing time, at Huntington High School, Oakwood and McKay Roads, Huntington, New York, at which time the polls will be opened to vote by voting machine upon the following items:

1. To adopt the annual budget of the School District for the fiscal year 2024-2025 and to authorize the requisite portion thereof to be raised by taxation on the taxable property of the District.
2. To vote upon the following propositions:

Proposition 2:
Shall the Board be authorized to expend an amount not to exceed four million five hundred sixty-five thousand eight hundred dollars (\$4,565,800); from Capital Reserve (Building Improvement) Funds, including sixty-six dollars (\$66) from the Capital Reserve Fund established on May 20, 2008, eleven thousand eight hundred forty-five dollars (\$11,845) from the Capital Reserve Fund established on May 21, 2013, sixty-two thousand three hundred seventy-eight dollars (\$62,378) from the Capital Reserve Fund established on May 16, 2017, thirteen thousand seven hundred eight dollars (\$13,708) from the Capital Reserve Fund established on May 15, 2018 and four million four hundred seventy seven thousand eight hundred three dollars (\$4,477,803) from the Capital Reserve Fund established on May 17, 2022 to finance (1) the replacement

of roofing (phase 3) at Jack Abrams STEM Magnet School (2) the installation of air-conditioning in the cafeteria at Jack Abrams STEM Magnet School; (3) the remodel and upgrade to the auditorium at Huntington High School (4) the remodel and upgrade to the visitor bathrooms at Huntington High School; including such preliminary, ancillary, and incidental costs provided that the Board of Education may allocate funds amongst various projects within the overall total expenditure at its discretion?

2. To elect three (3) members of the Board of Education of the Huntington Union Free School District, each for a three (3) year term commencing July 1, 2024, and expiring on June 30, 2027.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that a copy of the statement of the amount of money which will be required to fund the District's budget for 2024-2025, exclusive of public monies, may be obtained by any resident of the District between the hours of 8:00 AM and 3:00 PM beginning the 6th day of May 2024, except Saturday, Sunday or holidays, at each schoolhouse in the School District and at the Office of the District Clerk, 50 Tower Street, Huntington Station, New York 11746.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that petitions nominating candidates for the office of member of the Board of Education shall be filed with the Clerk of said School

District, not later than April 22, 2024, between 9:00 AM and 5:00 PM, prevailing time. Vacancies on the Board of Education are not considered separate, specific offices; candidates run at large. Nominating petitions shall not describe any specific vacancy upon the Board for which the candidate is nominated; must be directed to the Clerk of the District, must be signed by at least 27 qualified voters of the School District (representing the greater of 25 qualified voters or 2% of the number of voters who voted in the 2023 annual election); must state the name and residence of each signer, and, must state the name and residence of the candidate. A drawing of lots to determine the order in which the candidates' names shall appear on the ballot will be conducted at 9:00 AM on April 23, 2024 by the District Clerk at the District's Administrative Offices, at 50 Tower Street, Huntington Station, in accordance with Section 2032 of the Education Law.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE that the Board of Registration and the District Clerk will meet in the Administrative Offices, on Wednesday, May 15, 2024 from 9:00 AM until 1:00 PM for the purposes of preparing a register of the qualified voters of said district for the Annual School District Election and Budget Vote of said district to be held May 21, 2024. Qualified voters who wish to be registered must present themselves personally for registration at the place and times herein stated or may schedule an appointment to register prior to May 15, 2024. An appointment may be scheduled by contacting the District Clerk via telephone at 631-673-2126 or by email at jomiranda@hufsd.edu. Any person shall be entitled to have his/her name placed upon such register providing that at such meeting of the Board of Registration he/she is known or proven to the satisfaction of such Board of Registration to be then or thereafter entitled to vote at such school district elections. Persons who shall have been previously registered in the District for any annual or special meeting or election and who shall have voted at any annual or special meeting or any

election held or conducted during the four calendar years (2020-2023) prior to the year in which such register is being prepared, and/or persons who are registered and remain qualified to vote at general elections within this School District pursuant to the provisions of Article 5, Section 352 of the Election Law as amended, need not register again to be eligible to vote at said School District Election and Budget Vote.

Except as otherwise provided in Section 2019-a of the Education Law, only qualified voters who have been duly registered as such shall be permitted to vote at such Annual District Election.

The register so prepared will, immediately upon the completion and not less than five days prior to the time set for said Annual School District Election and Budget Vote, be filed in the Office of the District Clerk, and thereafter shall be open to inspection by any qualified voter of the district on and after Thursday, May 16, 2024 by appointment only between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM on weekdays prior to the day set for the annual election except Sunday, and on Saturday, May 18, 2024 by advance appointment, and at the polling place on the day of the vote. An appointment may be scheduled by contacting the District Clerk via telephone at 631-673-2126 or by email at jomiranda@hufsd.edu.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that pursuant to §2014 of the Education Law of the State of New York, the Board of Registration will meet on Tuesday, May 21, 2024 at Huntington High School, between the hours of 6:00 AM and 9:00 PM prevailing time, to prepare the Register of the School District to be used at the Annual School District Election and Budget Vote to be held in 2025, and any special district meetings that may be held after the preparation of said Register, at which time any person will be entitled to have his or her name placed on such Register provided that at such meeting of said Board of Registration he or she is known or proven to the satisfaction of such Board of

Registration to be then or thereafter entitled to vote at the school election for which said Register is prepared, or any special district meeting held after May 21, 2024.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that applications for absentee ballots and early mail ballots will be obtainable during school business hours from the District Clerk beginning April 22, 2024. In accordance with Education Law Section 2018-a and 2018-e, completed applications for absentee and early mail ballots may not be received by the District Clerk earlier than the thirtieth (30th) day before the election, i.e. April 22, 2024, and completed applications must be received by the District Clerk from where they were obtained at least seven (7) days before the election (i.e. May 14, 2024) if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election (i.e. May 20, 2024), if the ballot is to be delivered personally to the voter, or to the agent named in the absentee or early mail ballot application. Absentee and early mail ballots must be received by the District Clerk not later than 5:00 PM, prevailing time, on Tuesday, May 21, 2024.

A list of persons to whom absentee ballots are issued and a list of all persons to whom early mail ballots have been issued will be available for inspection to qualified voters of the School District in the Office of the District Clerk on and after Thursday, May 16, 2024 by appointment only between the hours of 9:00 AM and 3:00 PM on weekdays prior to the day set for the Annual School District Election and Budget Vote and on May 21, 2024, the day set for the election. An appointment may be scheduled by contacting the District Clerk via telephone at 631-673-2126 or by email at jomiranda@hufsd.edu. Any qualified voter may, upon examination of such lists, file a written challenge of the qualifications as a voter of any person whose name appears on such lists, stating the reasons for such challenge. Any such written challenge shall be transmitted by the District Clerk or a designee of the Board of Education to the inspectors of election on Election Day.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN that military voters who are qualified voters of the Huntington Union Free School District, may request an application for a military ballot from the District Clerk in person at 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746, by mail to: District Clerk, P.O. Box 1500, Huntington, NY 11743, by email to jomiranda@hufsd.edu or by fax to 631-423-3447. A military voter must return the original military ballot application by mail or in person to the office of the District Clerk at 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 or mail to P.O. Box 1500, Huntington, NY 11743. In order for a military voter to be issued a military ballot, a valid military ballot application must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 PM, on April 25, 2024. Military ballot applications received in accordance with the foregoing will be processed in the same manner as a non-military ballot application under Section 2018-a of the Education Law. The application for military ballot may include the military voter's preference for receipt of the military ballot by mail, fax, or email. Qualified military voters who are not currently registered to vote who wish to register may contact the District Clerk at 631-673-2126 or by email to jomiranda@hufsd.edu for instructions.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, a military voter's original military ballot must be returned by mail or in person to the office of the District Clerk at 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 or mailed to P.O. Box 1500, Huntington, NY 11743. Military ballots shall be canvassed if they are received by the District Clerk before the close of polls on May 21, 2024 showing a cancellation mark of the United States Postal Service or a foreign country's postal service, or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the United States Government; or received not later than 5:00 p.m. on May 21, 2024 and signed and dated by the military voter and one witness thereto, with a date which is ascertained to be not later than the day before the election.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that pursuant to Policy 1260 adopted by the Board of Education in accordance with §2035 of the Education Law, any referendum or propositions to amend the budget, or otherwise to be submitted for voting at said election, must be filed with the District Clerk by March 22, 2024 by 5:00 PM, prevailing time, to permit notice of the proposition to be included with the Notice of the Public Hearing, Budget Vote and Election required by Section 2004 of the Education Law; must be typed or printed in the English language; must be directed to the Clerk of the School District; must be signed by at least 69 qualified voters of the District (representing the greater of 25 qualified voters or 5% of the number of voters who voted in the previous annual election); and must legibly state the name of each signer. However, the Board of Education will not entertain any petition to place before the voters any proposition for the purpose of which is not within the powers of the voters to determine, which is unlawful, or any proposition which fails to include a specific appropriation where the expenditure of monies is required by the proposition, or where other valid reasons exist for excluding the proposition from the ballot.

Dated: April 4, 2024

By Order of the
BOARD OF EDUCATION OF
THE HUNTINGTON UNION
FREE SCHOOL DISTRICT
Joanne Miranda,
District Clerk

198970 4/4 4x thn

AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA Y ELECCIÓN ANUAL Y VOTO PRESUPUESTO DEL DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE HUNTINGTON UNION CIUDAD DE HUNTINGTON CONDADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK

A PRESENTE SE DA AVISO, que una Audiencia Pública de los votantes calificados del Distrito Escolar Libre de Huntington Union, Condado de Suffolk, Nueva York se llevará a cabo en la Escuela Jack Abrams STEM, Lowndes Avenue, Huntington

Station, Nueva York, el lunes 13 de mayo de 2024, a las 7:30 PM hora vigente, para la transacción de negocios según lo autorizado por la Ley de Educación, incluyendo los siguientes elementos:

1. Presentar a los votantes una declaración detallada (propuesta de presupuesto) de la cantidad de dinero que se requerirá para el año fiscal 2024-2025.
2. Discutir todos los puntos que se establecen a continuación para ser votados por las máquinas de votación en la Votación del Presupuesto que se realizará el martes 21 de mayo de 2024.
3. Tramitar cualquier otro asunto que venga debidamente antes de la reunión de conformidad con la Ley de Educación del Estado de Nueva York y las leyes que la modifiquen.

Se pondrá a disposición de los residentes del Distrito Escolar una copia del presupuesto propuesto, previa solicitud, a partir del 6 de mayo de 2024, entre las 8:00 a.m. y las 3:00 p.m., hora prevalente, excepto los sábados, domingos y días festivos, en cada escuela del Distrito Escolar y en la Oficina del Secretario del Distrito, 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746.

Y POR LO PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL, que de conformidad con la Sección 495 de la Ley del Impuesto sobre la Propiedad Inmobiliaria, el Distrito Escolar debe adjuntar a su presupuesto propuesto un informe de exención. Dicho informe de exención, que también pasará a formar parte del presupuesto final, mostrará cuánto del valor total tasado de la lista de evaluación final utilizada en el proceso presupuestario está exento de impuestos, enumerará cada tipo de exención otorgada, identificado por autoridad estatutaria, y mostrar (a) el impacto acumulativo de cada tipo de exención expresado ya sea como una cantidad en dólares del valor tasado o como un porcentaje del valor tasado total en la lista; (b) la cantidad acumulada que se espera recibir de los beneficiarios de cada tipo de exención como pagos en lugar de impuestos (PILOT)

u otros pagos por servicios municipales; y (c) el impacto acumulativo de todas las exenciones concedidas. Además, dicho informe de exención se publicará en cualquier tablero de anuncios mantenido por el Distrito para avisos públicos y en cualquier sitio web mantenido por el Distrito.

Y POR LO PRESENTE SE DA UN AVISO ADICIONAL, dicha elección anual y votación presupuestaria de los votantes calificados del Distrito Escolar de Huntington, ciudad de Huntington, condado de Suffolk, se llevará a cabo el martes 21 de mayo de 2024, entre las 6:00 a. m. y las 9:00 a. m. hora predominante de la tarde, en Huntington High School, Oakwood y McKay Roads, Huntington, Nueva York, momento en el que se abrirán las urnas para votar mediante máquina de votación sobre los siguientes puntos:

1. Adoptar el presupuesto anual del Distrito Escolar para el año fiscal 2024-2025 y autorizar que la porción requerida del mismo se recaude mediante impuestos sobre la propiedad sujeta a impuestos del Distrito.

2. Votar sobre la siguiente propuesta:

Proposición #2

PROPUESTA: ¿Se debe autorizar a la Junta a gastar una cantidad que no exceda de cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil ochocientos dólares (\$4,565,800); de los Fondos de Reserva de Capital (Mejoras de Edificios), incluyendo sesenta y seis dólares (\$66) del Fondo de Reserva de Capital establecido el 20 de mayo de 2008, once mil ochocientos cuarenta y cinco dólares (\$11,845) del Fondo de Reserva de Capital establecido el 21 de mayo, 2013, sesenta y dos mil trescientos setenta y ocho dólares (\$62,378) del Fondo de Reserva de Capital establecido el 16 de mayo de 2017, trece mil setecientos ocho dólares (\$13,708) del Fondo de Reserva de Capital establecido el 15 de mayo de 2018 y cuatro millones cuatrocientos setenta y siete mil ochocientos tres dólares (\$4,477,803) del Fondo de Reserva de Capital establecido el 17 de mayo de

2022 para financiar (1) el reemplazo del techo (fase 3) en la Escuela Magnet Jack Abrams STEM (2) la instalación de aire acondicionado en la cafetería de la Escuela Magnet Jack Abrams STEM; (3) la remodelación y mejora del auditorio de Huntington High School (4) la remodelación y mejora de los baños para visitantes de Huntington High School; incluidos dichos costos preliminares, auxiliares e incidentales, siempre que la Junta de Educación pueda asignar fondos entre varios proyectos dentro del gasto total general a su discreción?

3. Elegir tres (3) miembros de la Junta de Educación del distrito de Huntington. cada uno por un período de tres (3) años que comenzará el 1 de julio de 2024 y finalizará el 30 de junio de 2027.

Y POR LO PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL, que cualquier residente del Distrito puede obtener una copia del estado de cuenta de la cantidad de dinero que se requerirá para financiar el presupuesto del Distrito para 2024-2025, exclusivo de dinero público, entre las horas de 8:00 A.M. Y 3:00 P.M. a partir del 6 de mayo de 2024, excepto sábados, domingos o días festivos, en cada escuela del distrito escolar y en la oficina del secretario del distrito, 50 Tower Street, Huntington Station, Nueva York 11746.

Y POR LO PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL, que las peticiones que nominan candidatos para el cargo de miembro de la Junta de Educación deberán presentarse ante el Secretario de dicho Distrito Escolar, no mas tarde que el 22 de abril de 2024, entre las 9:00 A.M. y las 5:00 P.M., tiempo predominante. Las vacantes en la Junta de Educación no se consideran separadas, oficinas específicas; los candidatos corren en grande. Las peticiones de nominación no describirán ninguna vacante específica en la Junta para la cual se nombra al candidato; debe dirigirse al secretario del distrito, debe estar firmado por al menos 27 votantes calificados del distrito escolar (representando al mayor de los 25 votantes calificados o el 2% del número de votantes que votaron en la elección

anual de 2023); debe indicar el nombre y la residencia de cada firmante, y, debe indicar el nombre y la residencia del candidato. Un sorteo para determinar el orden en el que los nombres de los candidatos aparecerán en la boleta se llevará a cabo a las 9:00 a.m. del 22 de abril de 2024 por el secretario de distrito en las oficinas administrativas del distrito, en 50 Tower Street, Huntington Station, de acuerdo con la Sección 2032 de la Ley de Educación.

TENGA EN CUENTA

ADEMÁS que la Junta de Registro y la Secretaria de Distrito se reunirán en las Oficinas Administrativas, el miércoles 15 de mayo de 2024 de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. con el fin de preparar un registro de los votantes calificados de dicho distrito para la Elección Anual del Distrito Escolar y Votación del Presupuesto de dicho distrito que se llevará a cabo el 21 de mayo de 2024. Los votantes calificados que deseen registrarse deben presentarse personalmente para registrarse en el lugar y los horarios aquí indicados o pueden programar una cita para registrarse antes de 15 de mayo de 2024. Se puede programar una cita comunicándose con la Secretaria del Distrito por teléfono al 631-673-2126 o por correo electrónico a jomiranda@hufsd.edu. Cualquier persona tendrá derecho a que su nombre se incluya en dicho registro siempre que en dicha reunión de la Junta de Registro se sepa o se demuestre a satisfacción de dicha Junta de Registro que en ese momento o posteriormente tendrá derecho a votar en dicha reunión. elecciones del distrito escolar. Personas que habrán estado previamente registradas en el Distrito para cualquier reunión o elección anual o especial y que habrán votado en cualquier reunión anual o especial o cualquier elección celebrada o realizada durante los cuatro años calendario (2020-2023) anteriores al año en que se está preparando dicho registro, y/o las personas que están registradas y permanecen calificadas para votar en las elecciones generales dentro de este Distrito Escolar de

conformidad con las disposiciones del Artículo 5, Sección 352 de la Ley Electoral según enmendada, no necesitan registrarse nuevamente para ser elegibles. votar en dicha votación de elección y presupuesto del distrito escolar.

Salvo que se disponga lo contrario en la Sección 2019-a de la Ley de Educación, solo votantes calificados que hayan sido debidamente registrados como tal, se le permitirá votar en dicha Elección Anual de Distrito.

El registro así preparado, inmediatamente después de su finalización y no menos de cinco días antes de la hora fijada para dicha elección anual del distrito escolar y votación del presupuesto, se archivará en la Oficina del Secretario del Distrito y posteriormente estará abierto a inspección por cualquier votante calificado del distrito a partir del jueves 16 de mayo de 2024 con cita previa únicamente entre las 9:00 a. m. y las 3:00 p. m. de lunes a viernes antes del día establecido para la elección anual, excepto el domingo y el sábado 18 de mayo de 2024 mediante cita previa y en el colegio electoral el día de la votación. Se puede programar una cita comunicándose con el Secretario del Distrito por teléfono al 631-673-2126 o por correo electrónico a jomiranda@hufsd.edu.

Y POR LA PRESENTE SE NOTIFICA ADICIONALMENTE

que, de conformidad con la §2014 de la Ley de Educación del Estado de Nueva York, la Junta de Inscripción se reunirá el martes 21 de mayo de 2024 en Huntington High School, entre las 6:00 a. 9:00 p. m., hora prevaleciente, para preparar el Registro del Distrito Escolar que se utilizará en la Elección Anual del Distrito Escolar y la Votación del Presupuesto que se llevará a cabo en 2025, y cualquier reunión especial del distrito que se celebre después de la preparación de dicho Registro, en momento en el que cualquier persona tendrá derecho a que su nombre se coloque en dicho Registro siempre que en dicha reunión de dicha Junta de Registro se sepa o se demuestre a satisfacción

de dicha Junta de Registro que tiene derecho a votar en ese momento o posteriormente en la elección escolar para la cual se prepara dicho Registro, o cualquier reunión distrital especial celebrada después del 21 de mayo de 2024.

Y POR EL PRESENTE SE NOTIFICA ADEMÁS,

que las solicitudes para boletas de voto ausente y boletas anticipadas por correo se podrán obtener durante el horario comercial escolar del Secretario del Distrito a partir del 22 de abril de 2024. De acuerdo con la Sección 2018-a y 2018-e de la Ley de Educación, las solicitudes completadas para El Secretario de Distrito no puede recibir las boletas de voto en ausencia y anticipadas por correo antes del trigésimo (30.º) día antes de la elección, es decir, el 22 de abril de 2024, y las solicitudes completas deben ser recibidas por el Secretario de Distrito de donde se obtuvieron al menos siete (7) días antes de la elección (es decir, 14 de mayo de 2024) si la boleta se enviará por correo al votante, o el día antes de la elección (es decir, 20 de mayo de 2024), si la boleta se entregará personalmente al votante, o al agente nombrado en la solicitud de voto ausente. El Secretario del Distrito debe recibir las boletas en ausencia y anticipadas por correo a más tardar a las 5:00 p.m., hora vigente, del martes 21 de mayo de 2024.

Una lista de las personas a quienes se les han emitido boletas de voto en ausencia y una lista de todas las personas a quienes se les han emitido boletas de voto anticipado por correo estará disponible para su inspección para los votantes calificados del Distrito Escolar en la Oficina del Secretario del Distrito a partir del jueves 16 de mayo de 2024 con cita previa únicamente entre las 9:00 a. m. y las 3:00 p. m. de lunes a viernes antes del día establecido para la Elección Anual del Distrito Escolar y la Votación del Presupuesto y el 21 de mayo de 2024, el día establecido para la elección. Se puede programar una cita comunicándose con el Secretario del Distrito por teléfono al 631-673-2126 o por correo electrónico a jomiranda@hufsd.edu.

Cualquier votante calificado podrá, tras examinar dichas listas, presentar una impugnación por escrito de las calificaciones como votante de cualquier persona cuyo nombre aparezca en dichas listas, indicando los motivos de dicha impugnación. Cualquier impugnación por escrito será transmitida por el Secretario del Distrito o una persona designada por la Junta de Educación a los inspectores de elecciones el día de las elecciones.

Y POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL

de que los votantes militares que son votantes calificados del Distrito Escolar Libre de Huntington Union pueden solicitar una solicitud de boleta militar del Secretario del Distrito en persona en 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746, por correo a: Secretario de Distrito, P. O. Box 1500, Huntington, NY 11743, por correo electrónico a jomiranda@hufsd.edu o por fax al 631-423-3447. Un votante militar debe devolver la solicitud de boleta militar original por correo o en persona a la oficina del Secretario del Distrito en 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 o por correo a P.O. Box 1500, Huntington, NY 11743. Para que un votante militar pueda recibir una boleta militar, se debe recibir una solicitud de boleta militar válida en la oficina del secretario del distrito a más tardar a las 5:00 p. m., el 20 de abril de 2023 Las solicitudes de boleta militar recibidas de acuerdo con lo anterior se procesarán de la misma manera que una solicitud de boleta no militar según la Sección 2018-a de la Ley de Educación. La solicitud de boleta militar puede incluir la preferencia del votante militar de recibir la boleta militar por correo, fax o correo electrónico. Los votantes militares calificados que no están actualmente registrados para votar que deseen registrarse pueden comunicarse con el secretario del distrito al 631-673-2126 o por correo electrónico a jomiranda@hufsd.edu para recibir instrucciones.

Y POR LA PRESENTE SE DA AVISO ADICIONAL,

la boleta militar original de un votante militar debe devolverse por correo o en persona a la oficina del

Secretario del Distrito en 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 o enviarse por correo a P.O. Box 1500, Huntington, NY 11743. Las boletas militares se escrutarán si el Secretario del Distrito las recibe antes del cierre de las urnas el 21 de mayo de 2024 y muestran una marca de cancelación del Servicio Postal de los Estados Unidos o del servicio postal de un país extranjero, o muestran un endoso fechado de recibo por otra agencia del Gobierno de los Estados Unidos; o recibido a más tardar a las 5:00 p.m. el 21 de mayo de 2024 y firmado y fechado por el votante militar y un testigo, con una fecha que se asegure que no sea posterior al día anterior a la elección.

Y POR LA PRESENTE SE NOTIFICA ADICIONALMENTE que, de conformidad con la Política 1260 adoptada por la Junta de Educación de conformidad con §2035 de la Ley de Educación, cualquier referéndum o proposición para enmendar el presupuesto, o que de otro modo se someta a votación en dicha elección, debe ser presentado ante el Secretario del Distrito antes del 22 de marzo de 2024 a las 5:00 p. m., hora vigente, para permitir que el aviso de la proposición se incluya con el Aviso de Audiencia Pública, Votación Presupuestaria y Elección requerida por la Sección 2004 de la Ley de Educación; debe estar escrito a máquina o impreso en el idioma inglés; debe dirigirse al Secretario del Distrito Escolar; debe estar firmado por al menos 69 votantes calificados del Distrito (que represente el mayor de 25 votantes calificados o el 5% del número de votantes que votaron en la elección anual anterior); y debe indicar legiblemente el nombre de cada firmante. Sin embargo, la Junta de Educación no considerará ninguna petición para presentar a los votantes ninguna propuesta cuyo propósito no esté dentro de los poderes de los votantes para determinar, que sea ilegal, o cualquier propuesta que no incluya una asignación específica donde la la proposición requiere el gasto de dinero, o cuando existen otras razones válidas para excluir la

proposición de la boleta.

Fecha:
Huntington, Nueva York
4 de abril de 2024

Por orden del
JUNTA DE EDUCACIÓN DE
LA UNIÓN DE HUNTINGTON
LIBRE DISTRITO ESCOLAR
Huntington, New York
Joanne Miranda,
Secretaria de distrito

198990 4/4 4x thn

Notice of formation of Inner Harmony LLC. Articles of Organization filed with the Secretary of State of New York SSNY on 2/23/2024. Office located in Suffolk County. SSNY has been designated for service of process. SSNY shall mail copy of any process served against the LLC, 154 W. Neck Rd, Huntington, NY 11743. Purpose: any lawful purpose.

199000 4/4 6x thn

Notice of formation of Taxation LLC. Arts of Org. filed with Secretary of State of New York (SSNY) on February 7 2024. Office location: Suffolk County. SSNY has been designated as agent of the LLC upon whom process against it may be served. SSNY shall mail a copy of the process to the LLC:6 Nimitz St Huntington NY, 11743. Purpose: Any lawful purpose.

199010 4/4 6x thn

NOTICE OF BUDGET HEARING AND ANNUAL DISTRICT ELECTION, COLD SPRING HARBOR CENTRAL SCHOOL DISTRICT, TOWNS OF HUNTINGTON, SUFFOLK COUNTY AND OYSTER BAY, NASSAU COUNTY, NEW YORK

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the annual budget hearing of the Cold Spring Harbor Central School District, Towns of Huntington, Suffolk County and Oyster Bay, Nassau County, NY will be held at the District Office in the Francis Roberts Community Center, 75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY on Tuesday, May 14, 2024 at 8:00 p.m. for:

1. Discussion of the budget for school year 2024-2025;

2. Presentation and discussion of the following propositions to be placed on the ballot at the annual district election: Capital Reserve Fund III Expenditure; and the Establishment of Capital Reserve Fund V; and

3. Such further business as is authorized by the Education Law.

NOTICE IS HEREBY GIVEN that voting on the District budget and election of members of the Board of Education of the Cold Spring Harbor Central School District will take place at the Cold Spring Harbor Junior/Senior High School Field House on Tuesday, May 21, 2024 between 6:00 a.m. and 9:00 p.m. Voting will be by ballot on voting machines. Forms of propositions to be placed on the ballot will be as follows:

PROPOSITION NO. 1 - Budget

RESOLVED, that the School District budget proposed by the Board of Education in accordance with Section 1716 of the Education Law shall be approved.

PROPOSITION NO. 2 Expenditure From Capital Reserve Fund III for \$1,951,500 (Capital Reserve Fund Expenditure Proposition):

RESOLVED, that the Board of Education ("Board") of the Cold Spring Harbor Central School District ("District"), be hereby authorized to undertake and perform a school building improvement project ("Project") in an aggregate amount not to exceed \$1,951,500, substantially as referred to and described in the District's 2024 Capital Reserve Project Report ("Report") on file and available for public inspection in the office of the District Clerk; and to appropriate and expend from the District's Capital Reserve Fund III, heretofore established by the voters of the District on May 19, 2015, an amount not to exceed One million nine hundred fifty-one thousand five hundred dollars (\$1,951,500) for that purpose; said Project to commence during the 2024-2025 school year and to consist of installation and construction of traffic control device(s) at the Junior/Senior High School, electrical upgrades, air conditioning and ventilation improvements at the District's

Junior/Senior High School, Goosehill Primary School, Lloyd Harbor School, West Side School and District Wide, and the sites thereof; all of the foregoing to include site improvements, furnishings, equipment, apparatus, machinery, demolition and other incidental work or improvements required in connection therewith as well as preliminary costs and costs incidental thereto and to the financing thereof; provided that the detailed costs of the components of the Project as set forth in the Report may be reallocated among such components if the Board of Education shall determine that such reallocation is in the best interests of the District and no material change shall be made in the scope of the Project.

PROPOSITION NO. 3 Establishment of Capital Reserve Fund V

BE IT RESOLVED, that the Board of Education of the Cold Spring Harbor Central School District ("District"), is hereby authorized to establish a capital reserve fund, known as the "Capital Reserve Fund V," in accordance with the provisions of Education Law section 3651, for the purpose of funding future district wide improvements, renovations and/or alterations, including but not limited to construction and/or replacement of district wide facilities and property, capital improvements related to future enrollment growth needs, other infrastructure improvements and similar projects, and associated expenses. Such Capital Reserve Fund shall be for a probable term of fifteen (15) years and will commence on June 30, 2024 and expire on June 30, 2039. The Capital Reserve Fund will be capitalized in a total amount not to exceed Fifteen Million dollars (\$15,000,000), plus interest, during the term of the fund. The source of the funding of the Capital Reserve fund will be an annual transfer of surplus money, if any, from the District's General Fund's unassigned fund balance as may be available as of the end of each fiscal year from June 30, 2024 through and including June 30, 2039, and any other sources permitted by law.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that copies of the proposed District budget for the year 2024-2025, together with the text of all propositions, will be available in each school building in the District beginning 14 days prior to the Annual District Election during regular business hours, at the election, and on the District website at www.csh.k12.ny.us.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that pursuant to §495 of the Real Property Tax Law, the District is required to attach to its proposed budget an exemption report. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how the total assessed value on the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted by the statutory authority, and show the cumulative impact of each type of exemption, the cumulative amount expected to be received as payments in lieu of taxes and the cumulative impact of all exemptions granted.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that pursuant to Education Law §2018-d, any person serving in the military, including spouses and dependents, may register to vote in the upcoming District election. A military voter who is a qualified voter of the District may obtain a registration form by contacting the District Clerk, Christine Costa, attn: Kathy Thrash by telephone (631-367-5932), facsimile (631-692-8126), email (kthrash@csh.k12.ny.us), mail (75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY 11724), or in person (during regular office hours or between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m.). A military voter who is duly registered may apply for a military ballot by requesting an application form from the District Clerk. Completed applications must be personally delivered or mailed to the District Clerk and received no later than 5:00 p.m. on April 25, 2024. Military ballots must be received by 5:00 p.m. on May 21, 2024 if signed and dated by the military voter and one witness thereto with a date which is not later than the day before the election, or not later than the close of the polls on May 21, 2024 if showing a cancellation mark of the United States postal service

or a foreign country's postal service, or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the United States government. A military voter may designate a preference to receive a military voter registration form, military ballot application or military ballot by mail, facsimile or electronic mail in the request for such registration, ballot application, or ballot.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that petitions nominating candidates for office of member of the Board of Education may be filed in the District Clerk's Office during regular business hours, between 9:00 a.m. and 4:00 p.m., no later than April 22, 2024, except on that day, nominating petitions will be accepted from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. Two three-year terms (i.e., July 1, 2024-June 30, 2027) are to be filled. Nominations for the office of member of the Board of Education shall be made by petition subscribed by at least 25 qualified voters of the District. Such petition shall state the residence of each signer and shall state the name and residence of the candidate. A nomination may be rejected by the Board of Education if the candidate is ineligible for the office or declares his or her unwillingness to serve. The two candidates receiving the greatest number of votes shall be considered elected to office. Where terms are of different length, the candidate receiving the highest vote shall be elected to the longest term.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that pursuant to §2014 of the Education Law, personal registration of voters is required and no person shall be entitled to vote at said election whose name does not appear on the register of said District unless registered in accordance with NY Election Law §352. All qualified voters who are registered and voted in any general or school election on or after January 1, 2020 are not required to register for this election.

NOTICE IS FURTHER GIVEN

that residents may register at the District Office any day until and including May 9, 2024 between 9:00 a.m. and 3:00 p.m., except Saturday, Sunday or school vacations, at such times when

school facilities are open. Any person shall be entitled to have his/her name placed upon such register provided that at such meeting of the Board of Registration, he or she is known or proven to the satisfaction of such Board of Registration to be then or thereafter entitled to vote at the school meeting or election for which such register is prepared. Said register will be filed in the District Clerk's Office on Thursday, May 16, 2024, and will be open for inspection by any qualified voter of the District daily except Sunday, and the day of the election, between 9:00 a.m. and 4:00 p.m., and on Saturday, May 18, 2024, between 9:00 a.m. and 12 noon, by prior appointment only.

NOTICE IS FURTHER GIVEN, that applications for absentee ballots for said District election are to be completed on a form prescribed by the state board of elections and may be obtained by visiting the New York State Education Department's Website (<http://www.counsel.nysed.gov/common/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-english.pdf>), <http://www.counsel.nysed.gov/common/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-spanish.pdf>, or by contacting the District Clerk, Christine Costa, Attn: Kathy Thrash by telephone (631-367-5932), facsimile (631-692-8126), email (kthrash@csh.k12.ny.us). Completed applications must be received at least seven (7) days before the election if the ballot is to be mailed to the applicant, or the day before the election if the ballot is to be delivered personally to the applicant or to his or her designated agent. Absentee ballot applications will not be accepted by the District Clerk before April 22, 2024. Absentee ballots must be received in the District Clerk's office not later than 5:00 p.m. on the day of the election in order to be canvassed. A list of all persons to whom absentee ballots shall have been issued will be available in the said District Clerk's Office on each of the five days prior to the day of election except Sundays, and on Saturday between 9 a.m. and 12 noon, by prior appointment only.

NOTICE IS FURTHER

GIVEN, that applications for early mail ballots must be completed on a form prescribed by the New York State Board of Elections. Such applications are available by visiting <https://www.counsel.nysed.gov/sites/counsel/files/24-04-school-application-with-form.pdf>, or by visiting the School District website, and at the District Clerk's office, 75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY 11724, between the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m., on days when school is in session. Completed applications for early mail ballots must be received at least seven (7) days before the election if the early mail ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election if the ballot is to be delivered personally to the voter or to his or her designated agent. Early mail ballot applications will not be accepted before April 22, 2024. Early mail voter's ballots must be received in the District Clerk's office not later than 5:00 p.m. on the day of the election in order to be canvassed. A list of all persons to whom early mail ballots have been issued will be available for inspection in the District Clerk's office on each of the five days prior to the election during the hours of 9:00 a.m. and 4:00 p.m. except Sunday, and on the Saturday prior to the election between 9 a.m. and 12 noon, by prior appointment only.

NOTICE IS FURTHER GIVEN that the Board of Education shall designate itself or such of its employees as it shall deem appropriate as a set of poll clerks to cast and canvass ballots and certify the results of the May 21, 2024 election within ten days of such election pursuant to Education Law §2019-a.2.b.

Dated:
February 13, 2024
Cold Spring Harbor, NY

BY ORDER OF THE BOARD OF EDUCATION, COLD SPRING HARBOR CENTRAL SCHOOL DISTRICT, TOWNS OF HUNTINGTON, SUFFOLK COUNTY, AND OYSTER BAY, NASSAU COUNTY, N.Y.

Christine S. Costa
District Clerk

199380 4/4 4x thn

AVISO DE AUDIENCIA

SOBRE EL PRESUPUESTO Y ELECCIÓN ANUAL DEL DISTRITO, DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE COLD SPRING HARBOR, PUEBLOS DE HUNTINGTON, CONDADO DE SUFFOLK Y OYSTER BAY, CONDADO DE NASSAU, NUEVA YORK

AVISO POR LA PRESENTE de que la audiencia anual sobre el presupuesto del Distrito Escolar Central de Cold Spring Harbor, Pueblos de Huntington, Condado de Suffolk y Oyster Bay, Condado de Nassau, NY, se llevará a cabo en la Oficina del Distrito en el Centro Comunitario Francis Roberts, 75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY, el martes 14 de mayo de 2024 a las 8:00 p.m. para:

1. Discusión del presupuesto para el año escolar 2024-2025;
2. Presentación y discusión de las siguientes proposiciones que se incluirán en la boleta de la elección anual del distrito: Gasto del Fondo de Reserva de Capital III; y el Establecimiento del Fondo de Reserva de Capital V; y
3. Cualquier otro asunto autorizado por la Ley de Educación.

SE ADVIERTE POR LA PRESENTE que la votación sobre el presupuesto del Distrito y la elección de miembros de la Junta de Educación del Distrito Escolar Central de Cold Spring Harbor se llevará a cabo en el Campo Cubierto de la Escuela Secundaria/Junior de Cold Spring Harbor el martes 21 de mayo de 2024 entre las 6:00 a.m. y las 9:00 p.m. La votación se realizará por medio de boletas en máquinas de votación. Las formas de las proposiciones que se incluirán en la boleta serán las siguientes:

PROPOSICIÓN N.º 1 - Presupuesto

RESUELTO, que el presupuesto del Distrito Escolar propuesto por la Junta de Educación de acuerdo con la Sección 1716 de la Ley de Educación será aprobado.

PROPOSICIÓN N.º 2 Gasto del Fondo de Reserva de Capital III por \$1,951,500 (Proposición de Gasto del Fondo de Reserva de Capital):

RESUELTO, que la Junta de Educación ("Junta") del

Distrito Escolar Central de Cold Spring Harbor ("Distrito"), queda autorizada por la presente para emprender y llevar a cabo un proyecto de mejora de edificios escolares ("Proyecto") por un monto total que no exceda \$1,951,500, sustancialmente como se refiere y describe en el Informe del Proyecto de Reserva de Capital 2024 del Distrito ("Informe") archivado y disponible para inspección pública en la oficina del Secretario del Distrito; y para apropiar y gastar del Fondo de Reserva de Capital III del Distrito, establecido previamente por los votantes del Distrito el 19 de mayo de 2015, un monto que no exceda de un millón novecientos cincuenta y un mil quinientos dólares (\$1,951,500) para dicho propósito; dicho Proyecto comenzará durante el año escolar 2024-2025 y consistirá en la instalación y construcción de dispositivo(s) de control de tráfico en la Escuela Secundaria/Junior, mejoras eléctricas, aire acondicionado y mejoras de ventilación en la Escuela Primaria Goosehill, Escuela Lloyd Harbor, Escuela West Side y en todo el Distrito, y sus respectivos sitios; todo lo anterior incluirá mejoras en el sitio, mobiliario, equipo, aparatos, maquinaria, demolición y otros trabajos o mejoras incidentales requeridos en conexión con los mismos, así como costos preliminares y costos incidentales al respecto y a la financiación del mismo; siempre que los costos detallados de los componentes del Proyecto establecidos en el Informe puedan ser reasignados entre dichos componentes si la Junta de Educación determina que dicha reasignación es en el mejor interés del Distrito y no se haga ningún cambio sustancial en el alcance del Proyecto.

PROPOSICIÓN N.º 3 Establecimiento del Fondo de Reserva de Capital V

RESUELTO, que la Junta de Educación del Distrito Escolar Central de Cold Spring Harbor ("Distrito"), queda autorizada por la presente para establecer un fondo de reserva de capital, conocido como el "Fondo de Reserva de Capital V", de conformidad con las disposiciones de la Sección 3651 de la Ley de

Educación, con el propósito de financiar futuras mejoras, renovaciones y/o alteraciones en todo el Distrito, incluyendo pero no limitándose a la construcción y/o reemplazo de instalaciones y propiedades del Distrito, mejoras de capital relacionadas con las necesidades futuras de crecimiento de la matrícula, otras mejoras de infraestructura y proyectos similares, y los gastos asociados. Dicho Fondo de Reserva de Capital será por un período probable de quince (15) años y comenzará el 30 de junio de 2024 y expirará el 30 de junio de 2039. El Fondo de Reserva de Capital se capitalizará por un monto total que no excederá de quince millones de dólares (\$15,000,000), más intereses, durante el término del fondo. La fuente de financiamiento del Fondo de Reserva de Capital será una transferencia anual de dinero excedente, si lo hubiere, del saldo no asignado del Fondo General del Distrito según esté disponible al final de cada año fiscal desde el 30 de junio de 2024 hasta el 30 de junio de 2039, y cualquier otra fuente permitida por la ley.

SE ADVIERTE ADEMÁS que copias del presupuesto propuesto del Distrito para el año 2024-2025, junto con el texto de todas las proposiciones, estarán disponibles en cada edificio escolar del Distrito comenzando 14 días antes de la Elección Anual del Distrito durante el horario comercial regular, en la elección, y en el sitio web del Distrito en www.csh.k12.ny.us.

SE ADVIERTE ADEMÁS que conforme a la §495 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Raíces, el Distrito está obligado a adjuntar a su presupuesto propuesto un informe de exenciones. Dicho informe de exenciones, que también formará parte del presupuesto final, mostrará cómo el valor total evaluado en el rollo de evaluación final utilizado en el proceso presupuestario está exento de impuestos, enumerará cada tipo de exención otorgada por la autoridad estatutaria y mostrará el impacto acumulativo de cada tipo de exención, el monto acumulado esperado a recibir como pagos en lugar de impuestos y el impacto acumulativo de

todas las exenciones otorgadas.

SE ADVIERTE ADEMÁS que, de conformidad con la Ley de Educación §2018-d, cualquier persona que preste servicio en las fuerzas armadas, incluidos cónyuges y dependientes, puede registrarse para votar en la próxima elección del Distrito. Un votante militar que sea un votante calificado del Distrito puede obtener un formulario de registro comunicándose con la Secretaria del Distrito, Christine Costa, a la atención de Kathy Thrash por teléfono (631-367-5932), fax (631-692-8126), correo electrónico (kthrash@csh.k12.ny.us), correo postal (75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY 11724), o en persona (durante el horario regular de oficina o entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m.). Un votante militar que esté debidamente registrado puede solicitar una boleta militar solicitando un formulario de solicitud a la Secretaria del Distrito. Las solicitudes completadas deben ser entregadas personalmente o enviadas por correo a la Secretaria del Distrito y recibidas a más tardar a las 5:00 p.m. del 25 de abril de 2024. Las boletas militares deben ser recibidas a más tardar a las 5:00 p.m. del 21 de mayo de 2024 si están firmadas y fechadas por el votante militar y un testigo con una fecha que no sea posterior al día anterior a la elección, o no más tarde del cierre de las urnas el 21 de mayo de 2024 si muestran un sello de cancelación del Servicio Postal de los Estados Unidos o del servicio postal de otro país, o muestran un endoso fechado de recibo por otra agencia del gobierno de los Estados Unidos. Un votante militar puede designar una preferencia para recibir un formulario de registro de votante militar, una solicitud de boleta militar o una boleta militar por correo, fax o correo electrónico en la solicitud de dicho registro, solicitud de boleta o boleta.

SE ADVIERTE ADEMÁS que las peticiones nominativas de candidatos para el cargo de miembro de la Junta de Educación pueden presentarse en la Oficina del Secretario del Distrito durante el horario comercial

regular, entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m., a más tardar el 22 de abril de 2024, excepto en ese día, las peticiones nominativas serán aceptadas de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. Se deben cubrir dos términos de tres años (es decir, del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2027). Las nominaciones para el cargo de miembro de la Junta de Educación deben ser realizadas por medio de una petición suscrita por al menos 25 votantes calificados del Distrito. Dicha petición debe indicar la residencia de cada firmante y el nombre y residencia del candidato. Una nominación puede ser rechazada por la Junta de Educación si el candidato no es elegible para el cargo o declara su falta de voluntad para servir. Los dos candidatos que reciban el mayor número de votos serán considerados electos para el cargo. Cuando los términos sean de diferentes duraciones, el candidato que reciba el mayor número de votos será elegido para el término más largo.

SE ADVIERTE ADEMÁS que, de conformidad con la §2014 de la Ley de Educación, se requiere el registro personal de votantes y ninguna persona tendrá derecho a votar en dicha elección si su nombre no aparece en el registro de dicho Distrito a menos que esté registrado de acuerdo con la Ley de Elecciones de Nueva York §352. Todos los votantes calificados que estén registrados y hayan votado en alguna elección general o escolar a partir del 1 de enero de 2020 no están obligados a registrarse para esta elección.

SE ADVIERTE ADEMÁS que los residentes pueden registrarse en la Oficina del Distrito cualquier día hasta el 9 de mayo de 2024 inclusive, entre las 9:00 a.m. y las 3:00 p.m., excepto los sábados, domingos o vacaciones escolares, en los horarios en que las instalaciones escolares estén abiertas. Cualquier persona tendrá derecho a que se le incluya su nombre en dicho registro siempre que en esa reunión de la Junta de Registro, se le conozca o se pruebe, a satisfacción de dicha Junta de Registro, que entonces o posteriormente tiene derecho a votar en la reunión escolar o elección

para la cual se prepara dicho registro. Dicho registro se presentará en la Oficina del Secretario del Distrito el jueves 16 de mayo de 2024, y estará abierto para inspección por cualquier votante calificado del Distrito diariamente excepto los domingos, y el día de la elección, entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m., y el sábado 18 de mayo de 2024, entre las 9:00 a.m. y las 12 del mediodía, previa cita únicamente.

SE ADVIERTE ADEMÁS, se informa además que las solicitudes de papeletas de votación en ausencia para dicha elección del Distrito deben completarse en un formulario prescrito por la junta estatal de elecciones y pueden obtenerse visitando el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (<http://www.counsel.nysed.gov/common/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-english.pdf>, <http://www.counsel.nysed.gov/common/counsel/files/absentee-ballot-application-and-instructions-spanish.pdf>), o contactando a la Secretaria del Distrito, Christine Costa, a la atención de Kathy Thrash por teléfono (631-367-5932), facsímil (631-692-8126), correo electrónico (kthrash@csh.k12.ny.us). Las solicitudes completas deben recibirse al menos siete (7) días antes de la elección si la papeleta se enviará por correo al solicitante, o el día antes de la elección si la papeleta se entregará personalmente al solicitante o a su agente designado. Las solicitudes de papeletas de votación en ausencia no serán aceptadas por el Secretario del Distrito antes del 22 de abril de 2024. Las papeletas de votación en ausencia deben recibirse en la oficina del Secretario del Distrito antes de las 5:00 p.m. del día de la elección para ser contabilizadas. Una lista de todas las personas a las que se les haya emitido papeletas de votación en ausencia estará disponible en la Oficina del Secretario del Distrito en cada uno de los cinco días previos al día de la elección excepto los domingos, y el sábado entre las 9 a.m. y las 12 del mediodía, solo con cita previa.

SE ADVIERTE ADEMÁS, que las solicitudes de papeletas de votación anticipada por

correo deben completarse en un formulario prescrito por la Junta de Elecciones del Estado de Nueva York. Dichas solicitudes están disponibles visitando <https://www.counsel.nysed.gov/sites/counsel/files/24-04-school-application-with-form.pdf>, o visitando el sitio web del Distrito Escolar, y en la oficina del Secretario del Distrito, 75 Goose Hill Road, Cold Spring Harbor, NY 11724, entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m., en días en que la escuela esté en sesión. Las solicitudes completas de papeletas de votación anticipada por correo deben recibirse al menos siete (7) días antes de la elección si la papeleta de votación anticipada por correo se va a enviar al votante, o el día antes de la elección si la papeleta se entregará personalmente al votante o a su agente designado. Las solicitudes de papeletas de votación anticipada por correo no serán aceptadas antes del 22 de abril de 2024. Las papeletas de votación anticipada por correo deben recibirse en la oficina del Secretario del Distrito antes de las 5:00 p.m. del día de la elección para ser contabilizadas. Una lista de todas las personas a las que se les haya emitido papeletas de votación anticipada por correo estará disponible para inspección en la oficina del Secretario del Distrito en cada uno de los cinco días previos a la elección durante el horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. excepto los domingos, y el sábado anterior a la elección entre las 9 a.m. y las 12 del mediodía, solo con cita previa.

SE ADVIERTE ADEMÁS que la Junta de Educación se designará a sí misma o a los empleados que considere apropiados como un conjunto de secretarios de mesa para emitir y escrutar las papeletas y certificar los resultados de la elección del 21 de mayo de 2024 dentro de los diez días posteriores a dicha elección de conformidad con la Sección 2019-a.2.b de la Ley de Educación.

Fecha: 13 de febrero de 2024
Cold Spring Harbor, NY

POR ORDEN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN, DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE COLD SPRING HARBOR,

MUNICIPIOS DE HUNTINGTON, CONDADO DE SUFFOLK, Y OYSTER BAY, CONDADO DE NASSAU, N.Y.

Christine S. Costa
Secretaria del Distrito

199440 4/4 4x thn

Notice of formation of Vegan for 3 LLC. Articles of Organization filed with Secretary of State of New York (SSNY) on 3/18/2024. Office location: Suffolk County. SSNY is designated as agent of LLC upon whom process against it may be served. SSNY shall mail process to Registered Agent Solutions, Inc., 99 Washington Avenue Suite 700, Albany, NY 12260. Purpose: any lawful act or activity.

199890 4/11 6x thn

LEGAL NOTICE

Board of Education
Huntington Union Free School District
Town of Huntington
Suffolk County, New York

The Huntington Union Free School District is soliciting proposals from qualified providers for **BEHAVIOR INTERVENTION SERVICES & DISABILITY CONSULTATIONS RFP**. A copy of the Request for Proposal may be obtained in person or by contacting Huntington Union Free School District, Jack Abrams School, 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 (631) 673-2029, fax (631) 673-4199. Contact person: CHRISTINE DOHERTY. **Proposals must be submitted by 11:00 a.m. on Wednesday, May 15, 2024.**

The Board of Education, Huntington Union Free School District, Huntington, Suffolk County, New York, reserves the right to waive any informalities in or to reject any or all proposals.

Joanne Miranda,
District Clerk
Board of Education
Huntington Union Free School District
Huntington, New York

200110 4/25 1x thn

LEGAL NOTICE

Board of Education
Huntington Union Free School District
Town of Huntington

Suffolk County, New York

Sealed Bids for:

Districtwide Documents

Will be received by the Purchasing Department, Huntington Union Free School District, Huntington, New York, at the Purchasing Office, Jack Abrams School, 50 Tower Street, Huntington Station, New York 11746 by 11:00 a.m. on **Wednesday, May 15, 2024**, and then at said time and place publicly opened and read aloud. Information to bidders and bid forms may be obtained at the Purchasing Department Office, Monday through Friday, from 8:30 a.m. to 3:00 p.m.

The Board of Education, Huntington Union Free School District, Huntington, Suffolk County, New York, reserves the right to waive any informalities in or to reject any or all bids.

Joanne Miranda,
District Clerk
Board of Education
Huntington Union Free School District
Huntington, New York

200120 4/25 1x thn

LEGAL NOTICE

Board of Education
Huntington Union Free School District
Town of Huntington
Suffolk County, New York

The Huntington Union Free School District is soliciting proposals from qualified providers for **RESOURCE ROOM & INDIRECT TEACHER CONSULTATION SERVICES RFP**. A copy of the Request for Proposal may be obtained in person or by contacting Huntington Union Free School District, Jack Abrams School, 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 (631) 673-2029, fax (631) 673-4199. Contact person: CHRISTINE DOHERTY. **Proposals must be submitted by 11:00 a.m. on Wednesday, May 15, 2024.**

The Board of Education, Huntington Union Free School District, Huntington, Suffolk County, New York, reserves the right to waive any informalities in or to reject any or all proposals.

Joanne Miranda,
District Clerk

Board of Education
Huntington Union Free School District
Huntington, New York

200140 4/25 1x thn

LEGAL NOTICE

Board of Education
Huntington Union Free School District
Town of Huntington
Suffolk County, New York

The Huntington Union Free School District is soliciting proposals from qualified providers for **SPEECH/LANGUAGE THERAPY SERVICES RFP**. A copy of the Request for Proposal may be obtained in person or by contacting Huntington Union Free School District, Jack Abrams School, 50 Tower Street, Huntington Station, NY 11746 (631) 673-2029, fax (631) 673-4199. Contact person: CHRISTINE DOHERTY. **Proposals must be submitted by 11:00 a.m. on Wednesday, May 15, 2024.**

The Board of Education, Huntington Union Free School District, Huntington, Suffolk County, New York, reserves the right to waive any informalities in or to reject any or all proposals.

Joanne Miranda,
District Clerk
Board of Education
Huntington Union Free School District
Huntington, New York

200150 4/25 1x thn

Notice of formation of Servanty LLC. Arts of Org. filed with Secretary of State of New York (SSNY) on 4/1/2024. Office location: Suffolk County. SSNY has been designated as agent of the LLC upon whom process against it may be served. SSNY shall mail a copy of the process to the LLC: 9 Holly Drive, East Northport, NY 11731. Purpose: Social Media Marketing Agency

201150 4/11 6x thn

NOTICE FOR FORMATION of a limited liability company (LLC). The name of the limited liability company is 25 OVERTON STREET LLC. The date of filing of the articles of organization with the Department of State was April 11, 2024. The County in New York in which the office of the company is

located is Suffolk. The Secretary of State has been designated as agent of the company upon whom process may be served, and the Secretary of State shall mail a copy of any process against the company served upon him or her to The LLC, P.O. Box 879, Melville, New York 11747. The business purpose of the company is to engage in any and all business activities permitted under the laws of the State of New York.

202490 4/25 6x thn

NOTICE FOR FORMATION OF a limited liability company (LLC). The name of the limited liability company is 30 GUILDFORD PARK DRIVE LLC. The date of filing of the articles of organization with the Department of State was April 11, 2024. The County in New York in which the office of the company is located is Suffolk. The Secretary of State has been designated as agent of the company upon whom process may be served, and the Secretary of State shall mail a copy of any process against the company served upon him or her to The LLC, P.O. Box 879, Melville, New York 11747. The business purpose of the company is to engage in any and all business activities permitted under the laws of the State of New York.

202500 4/25 6x thn

NOTICE FOR FORMATION OF a limited liability company (LLC). The name of the limited liability company is 302 CASS STREET LLC. The date of filing of the articles of organization with the Department of State was April 11, 2024. The County in New York in which the office of the company is located is Suffolk. The Secretary of State has been designated as agent of the company upon whom process may be served, and the Secretary of State shall mail a copy of any process against the company served upon him or her to The LLC, P.O. Box 879, Melville, New York 11747. The business purpose of the company is to engage in any and all business activities permitted under the laws of the State of New York.

202510 4/25 6x thn

NOTICE FOR FORMATION OF

a limited liability company (LLC). The name of the limited liability company is 1575 THIRD STREET LLC. The date of filing of the articles of organization with the Department of State was April 11, 2024. The County in New York in which the office of the company is located is Suffolk. The Secretary of State has been designated as agent of the company upon whom process may be served, and the Secretary of State shall mail a copy of any process against the company served upon him or her to The LLC, P.O. Box 879, Melville, New York 11747. The business purpose of the company is to engage in any and all business activities permitted under the laws of the State of New York.

202520 4/25 6x thn

**HUNTINGTON UNION FREE SCHOOL DISTRICT
TOWN OF HUNTINGTON
SUFFOLK COUNTY,
NEW YORK**

LEGAL NOTICE

The School District Report Card for the Huntington Union Free School District may be accessed here / Se puede acceder las notas de calificaciones del distrito escolar libre de union de Huntington aquí:

https://data.nysed.gov/esssa.php?instid=800000037378&year=2023&createreport=1&OverallStatus=1§ion_1003=1&EMStatus=1&EMIndicators=1&EMCore=1&EMWeighted=1&EMelp=1&EMchronic=1&EMpart=1&HSStatus=1&HSIndicators=1&HSCore=1&HSWeighted=1&HSgradrate=1&HSelp=1&HSchronic=1&HSpert=1&38ELA=1&38MATH=1&48SCI=1®ents=1&cohort=1&nyseslat=1&nysaa=1&naep=1&staffqual=4&gradrate=1

Dated: April 25, 2024

HUNTINGTON UNION FREE SCHOOL DISTRICT
Huntington, New York
Joanne Miranda
District Clerk

203060 4/25 1x thn

**PUBLIC NOTICE
STATE OF NEW YORK
PUBLIC SERVICE
COMMISSION**

Case 20-T-0430 - Petition of Long Island Power Authority to Amend Certificate of Environmental Compatibility and Public Need Granted by Order dated May 14, 2010.

NOTICE OF FILING OF A PETITION REQUESTING FURTHER AMENDMENT TO CERTIFICATE OF ENVIRONMENTAL COMPATIBILITY AND PUBLIC NEED ISSUED IN CASE 01-T-1679 FOR AN UNDERSEA ELECTRIC TRANSMISSION LINE BETWEEN NORTHPORT, NEW YORK AND NORWALK, CONNECTICUT

On or about April 29, 2024, PSEG Long Island LLC on behalf of and as agent for the Long Island Lighting Company d/b/a LIPA, a wholly-owned subsidiary of the Long Island Power Authority ("PSEG Long Island" or the "Company") expects to file with the New York Public Service Commission ("Commission") a petition requesting further amendment to the Certificate of Environmental Compatibility and Public Need originally issued by the Commission on June 21, 2007 in Case 01-T-1679 ("Certificate").

GENERAL INFORMATION
The Certificate authorized the Long Island Power Authority to construct a 138 kV submarine electric transmission line between Northport, NY and the New York/Connecticut state border in the Long Island Sound south of Norwalk, Connecticut (the "Facility"). The Certificate applies only to the jurisdictional boundaries of New York State.

DESCRIPTION AND LOCATION OF FACILITY
The Facility consists of three 138 kV electric transmission cables installed beneath the seabed of the Long Island Sound between LIPA's substation in the Town of Huntington on the Northport Power Station property and the state border in the Long Island Sound.

PROPOSED AMENDMENT TO CERTIFICATE
In its application for an amendment to the Certificate, PSEG Long Island requests that the Commission authorize it to lay additional articulated concrete mats, over sections of the Facility that may have become exposed on the

seafloor surface in Northport, NY. The proposed amendment to the Article VII Certificate, if approved, would not result in any material increase in any environmental impact of the Facility or a substantial change in the location of all or a portion of the Facility.

DATE OF THE FILING
The Company expects to file the petition for an amendment to the Certificate with the Commission on or about April 29, 2024.

AVAILABILITY OF APPLICATION
At the time of filing, a copy of the petition will be provided to the chief executive officer of each municipality in which any portion of the Facility is located. In addition, copies will be available for public inspection at the Department of Public Service offices in Albany (Office of Central Files, 14th Floor, Three Empire State Plaza, Albany, NY 12223) and will be posted on the Commission's website (www.dps.ny.gov).

203400 4/25 2x thn

LEGAL NOTICE

**BOARD OF EDUCATION
NORTHPORT -
EAST NORTHPORT
UNION FREE
SCHOOL DISTRICT
158 LAUREL AVENUE
NORTHPORT, NEW YORK
11768**

The Board of Education of the Northport-East Northport Union Free School District, Town of Huntington, County of Suffolk, New York, in accordance with Section 103 of Article 5-a of the General Municipal Law, hereby invite the submission of sealed bids from reputable and qualified companies for:

**BID # 24-117
DISTRICT WIDE PRINTING**

Bids will be received until 2:00 p.m., prevailing time, Thursday, May 23, 2024 at the Administrative Offices, Purchasing Department, 158 Laurel Avenue, Room 215, Northport, New York, at which time and place all bids will be publicly opened and read aloud. If the Northport-East Northport UFSD is closed on the date of the scheduled bid opening due to inclement weather or other conditions,

the bid opening will be held at the same time the next business day that the Northport-East Northport UFSD is open.

General Instructions for Bidders, Specifications and Bid Forms may be obtained at the same office between the hours of 8:00 a.m. and 3:00 p.m. beginning April 25, 2024, excluding weekends and holidays.

Bid proposals must be presented on the standard bid form in the manner designated therein and as required by the specifications. All bids must be submitted in a sealed envelope, clearly marked: **BID # 24-117 - DISTRICT WIDE PRINTING.**

The Board of Education of the Northport-East Northport Union Free School District reserve the right to waive any informalities or to reject any or all bids, or to accept that bid which, in the Board of Education's judgment, is in the best interest of the School District.

Dated: April 25, 2024

Beth Nystrom
District Clerk

203630 4/25 1x thn

**We Are The
Official Newspaper
Designated to
Publish
Legal Notices For:**

- The Town of Brookhaven
 - Brookhaven Comsewogue Union Free School District
 - Centereach Fire District
 - Cold Spring Harbor Central School District
 - Comsewogue Public Library
 - Harborfields Central School District
 - Harborfields Public Library
 - Huntington Union Free School District
 - Incorporated Village of Old Field
 - Incorporated Village of Poquott
 - Incorporated Village of Port Jefferson
 - Incorporated Village of Belle Terre
 - Incorporated Village of Shoreham
 - Middle Country Central School District
 - Middle Country Public Library
 - Miller Place Fire District
 - Miller Place Union Free School District
 - Mount Sinai Fire District
 - Mount Sinai Union Free School District
 - Northport - East Northport Public Library
 - Northport - East Northport Union Free School District
 - North Shore Public Library
 - Port Jefferson Fire District
 - Port Jefferson Free Library
 - Port Jefferson School District
 - Rocky Point Fire District
 - Rocky Point Union Free School District
 - Selden Fire District
 - Setauket Fire District
 - Shoreham-Wading River Central School District
 - Smithtown Central School District
 - Smithtown Fire District
 - Sound Beach Fire District
 - St. James Fire District
 - Stony Brook Fire District
 - Terryville Fire District
 - The Smithtown Library
 - Three Village Central School District
- Call us at
631-751-7744 ext. 127
If you need to publish a legal notice**

Be Aware of the World Around You...
it's your right to know what is happening in your town.



**LEGAL
(PUBLIC)
NOTICES**

Legislatures require newspapers to publish LEGAL NOTICES to keep you informed about government, corporate and private activities that touch your community.

Email us your LEGAL NOTICES at legals@tbrnewsmedia.com

2024-25 Property Tax Report Card

580403 - Huntington UFSD		
Contact Person: Dr. Rubie Harris	Budgeted 2023-24 (A)	Proposed Budget 2024-25 (B)
Telephone Number: (673) 631-2111		
Total Budgeted Amount, not Including Separate Propositions	146,347,091	152,277,619
A. Proposed Tax Levy to Support the Total Budgeted Amount ¹	113,711,800	117,043,556
B. Tax Levy to Support Library Debt, if Applicable		
C. Tax Levy for Non-Excludable Propositions, if Applicable ²		
D. Total Tax Cap Reserve Amount Used to Reduce Current Year Levy, if Applicable		
E. Total Proposed School Year Tax Levy (A + B + C - D)	113,711,800	117,043,556
F. Permissible Exclusions to the School Tax Levy Limit	105,426	14,034
G. School Tax Levy Limit, <u>Excluding</u> Levy for Permissible Exclusions ³	117,152,141	118,170,418
H. Total Proposed School Year Tax Levy, <u>Excluding</u> Levy to Support Library Debt and/or Permissible Exclusions (E - B - F + D)	113,606,374	117,029,522
I. Difference: (G - H); (negative value requires 60.0% voter approval) ²	3,545,767	1,140,896
Public School Enrollment	4,949	4,875
Consumer Price Index	8.00%	4.12%

¹ Include any prior year reserve for excess tax levy, including interest.

² Tax levy associated with educational or transportation services propositions are not eligible for exclusion under the School Tax Levy Limit and may affect voter approval requirements.

³ For 2024-25, include any carryover from 2023-24 and exclude any tax levy for library debt or prior year reserve for excess tax levy, including interest.

	Actual 2023-24 (D)	Estimated 2024-25 (E)
Adjusted Restricted Fund Balance	25,466,700	29,385,225
Assigned Appropriated Fund Balance	600,000	1,400,000
Adjusted Unrestricted Fund Balance	5,853,886	6,091,105
Adjusted Unrestricted Fund Balance as a Percent of the Total Budget	4.00%	4.00%

Schedule of Reserve Funds

Reserve Type	Reserve Name	Reserve Description *	3/31/24 Actual Balance	6/30/24 Estimated Ending Balance	Intended Use of the Reserve in the 2024-25 School Year
Capital	2008 Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	\$67	\$68	\$66 will be appropriated for the partial roof replacement at one intermediate site, installation of air conditioning at one intermediate site, remodel and upgrade in the auditorium at the high school, and remodel and upgrade of visitor bathrooms at the high school.
Capital	2013 Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	\$12,105	\$12,191	\$11,845 will be appropriated for the partial roof replacement at one intermediate site, installation of air conditioning at one intermediate site, remodel and upgrade in the auditorium at the high school, and remodel and upgrade of visitor bathrooms at the high school.
Capital	2017 Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	\$63,746	\$64,201	\$62,378 will be appropriated for the partial roof replacement at one intermediate site, installation of air conditioning at one intermediate site, remodel and upgrade in the auditorium at the high school, and remodel and upgrade of visitor bathrooms at the high school.
Capital	2018 Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	\$14,009	\$14,109	\$13,708 will be appropriated for the partial roof replacement at one intermediate site, installation of air conditioning at one intermediate site, remodel and upgrade in the auditorium at the high school, and remodel and upgrade of visitor bathrooms at the high school.
Capital	2022 Capital Reserve	To pay the cost of any object or purpose for which bonds may be issued.	\$5,034,355	\$5,070,357	\$4,477,803 will be appropriated for the partial roof replacement at one intermediate site, installation of air conditioning at one intermediate site, remodel and upgrade in the auditorium at the high school, and remodel and upgrade of visitor bathrooms at the high school.
Repair		To pay the cost of repairs to capital improvements or equipment.			
Workers' Compensation	Workers' Compensation Reserve	To pay for Workers Compensation and benefits.	\$2,623,240	\$2,301,123	\$340,876 has been appropriated for Workers' Compensation claims related to medical expenses and self-insurance obligations.
Unemployment Insurance	Unemployment Insurance Reserve	To pay the cost of reimbursement to the State Unemployment Insurance Fund.	\$181,076	\$182,371	
Reserve for Tax Reduction		For the gradual use of the proceeds of the sale of school district real property.			
Mandatory Reserve for Debt Service		To cover debt service payments on outstanding obligations (bonds, BANS) after the sale of district capital assets or improvements.			
Insurance		To pay liability, casualty, and other types of uninsured losses.			
Property Loss		To establish and maintain a program of reserves to cover property loss.			
Liability		To establish and maintain a program of reserves to cover liability claims incurred.			
Tax Certiorari		To establish a reserve fund for tax certiorari settlements.			
Reserve for Insurance Recoveries		To account for unexpended proceeds of insurance recoveries at the fiscal year end.			
EBALR - Employee Benefit Accrued Liability	Employee Benefit Accrued Liability Reserve	For the payment of accrued employee benefits due to employees upon termination of service.	\$6,692,211	\$6,740,068	\$132,331 has been appropriated for payment of accrued leave time when an employee leaves the district.
Retirement Contribution	Retirement Contribution Reserve	To fund employer retirement contributions to the State and Local Employees' Retirement System.	\$5,634,643	\$5,352,861	\$312,420 has been appropriated to pay for district expenses to the NYS Employees Retirement System.
Retirement Contribution - TRS Sub-Fund	TRS Reserve	To fund employer retirement contributions to the New York State Teachers' Retirement System (TRS).	\$2,277,806	\$2,031,727	\$272,024 has been appropriated to pay for the district expenses to the NYS Teachers Retirement System.
Other Reserve					

2024-25 Informe de Impuestos de Propiedad

580403 - Huntington UFSD

Persona de Contacto: Dr. Rubie Harris

Numero de Teléfono: 631-673-2111

	Budgeted 2023-24 (A)	Proposed Budget 2024-25 (B)
Monto Total Presupuestado, Sin Incluir Proposiciones Separadas	146,347,091	152,277,619
A. Impuesto Fiscal Propuesto Para Respalidar El Monto Total Presupuestado 1	113,711,800	117,043,556
B. Impuesto Fiscal Para Respalidar la Deuda de la Biblioteca, Si Corresponde		
C. Recaudación de Impuestos Por Proposiciones No Excluíbles, Si Corresponde 2		
D. Cantidad Total de La Reserva de Límite Fiscal Utilizada Para Reducir el Gravamen Del Año Corriente, Si Corresponde		
E. Propuesto Total de Impuesto Fiscal Para el Año Escolar (A + B + C - D)	113,711,800	117,043,556
F. Exclusiones permitidas al Límite de Recaudación de Impuestos de la Escuela	105,426	14,034
G. Límite del Impuesto a la Escuela, Excluyendo el Impuesto Por las Exclusiones Permitidas 3	117,152,141	118,170,418
H. Propuesto Total de Impuesto Fiscal Para el Año Escolar, Excluyendo el Impuesto Para Pagar la Deuda de la Biblioteca y/o Exclusiones Permisibles (E - B - F + D)	113,606,374	117,029,522
I. Diferencia: (G - H); (el valor negativo requiere 60.0% de aprobación de los votantes) 2	3,545,767	1,140,896
Matriculación En Escuelas Públicas	4,949	4,875
Índice de Precios al Consumidor	8.00%	4.12%

¹ Incluye cualquier reserva del año anterior por exceso de impuestos, incluidos los intereses.

² La recaudación de impuestos asociada con las propuestas de servicios educativos o de transporte no es elegible para la exclusión según el Límite de Impuestos de la Escuela y puede afectar los requisitos de aprobación de los votantes.

³ Para 2024-25, incluye cualquier remanente de 2023-24 y excluye cualquier recaudación de impuestos para la deuda de la biblioteca o la reserva del año anterior para la recaudación de impuestos en exceso, incluidos los intereses

	Actual 2023-24 (D)	Estimado 2024-25 (E)
Saldo Ajustado del Fondo Restringido	25,466,700	29,385,225
Saldo Asignado del Fondo Asignado	600,000	1,400,000
Saldo de Fondos No Restringido Ajustado	5,853,886	6,091,105
Saldo Ajustado del Fondo No Restringido Como Porcentaje del Presupuesto Total	4.00%	4.00%

Horario de Fondos de Reserva

Tipo de Reserva	Nombre de Reserva	Descripción de la reserva *	Saldo Real 3/31/24	Saldo Final Estimado 6/30/24	Uso previsto de la reserva en el año escolar 2024-25
Capital	2008 Reserva de Capital	Para pagar el costo de cualquier objeto o propósito por el cual se pueden emitir bonos.	\$67	\$68	Se asignarán \$66 para el reemplazo parcial del techo en una escuela intermedia, la instalación de aire acondicionado en una escuela intermedia, la remodelación y mejora del auditorio de la escuela secundaria y la remodelación y mejora de los baños para visitantes en la escuela secundaria.
Capital	2013 Reserva de Capital	Para pagar el costo de cualquier objeto o propósito por el cual se pueden emitir bonos.	\$12,105	\$12,191	Se asignarán \$11,845 para el reemplazo parcial del techo en una escuela intermedia, la instalación de aire acondicionado en una escuela intermedia, la remodelación y mejora del auditorio de la escuela secundaria y la remodelación y mejora de los baños para visitantes en la escuela secundaria.
Capital	2017 Reserva de Capital	Para pagar el costo de cualquier objeto o propósito por el cual se pueden emitir bonos.	\$63,746	\$64,201	Se asignarán \$62,378 para el reemplazo parcial del techo en una escuela intermedia, la instalación de aire acondicionado en una escuela intermedia, la remodelación y mejora del auditorio de la escuela secundaria y la remodelación y mejora de los baños para visitantes en la escuela secundaria.
Capital	2018 Reserva de Capital	Para pagar el costo de cualquier objeto o propósito por el cual se pueden emitir bonos.	\$14,009	\$14,109	Se asignarán \$13,708 para el reemplazo parcial del techo en una escuela intermedia, la instalación de aire acondicionado en una escuela intermedia, la remodelación y mejora del auditorio de la escuela secundaria y la remodelación y mejora de los baños para visitantes en la escuela secundaria.
Capital	2022 Reserva de Capital	Para pagar el costo de cualquier objeto o propósito por el cual se pueden emitir bonos.	\$5,034,355	\$5,070,357	Se asignarán \$4,477,803 para el reemplazo parcial del techo en una escuela intermedia, la instalación de aire acondicionado en una escuela intermedia, la remodelación y mejora del auditorio de la escuela secundaria y la remodelación y mejora de los baños para visitantes en la escuela secundaria.
Reparar		Para pagar el costo de las reparaciones a las mejoras de capital o equipo.			
Compensación de Trabajadores	Reserva de Compensación de Trabajadores	Para pagar la Compensación de Trabajadores y beneficios.	\$2,623,240	\$2,301,123	Se han asignado \$340,876 para reclamos de compensación laboral relacionados con gastos médicos y obligaciones de autoseguro.
Seguro de Desempleo	Reserva para Seguro de Desempleo	Para pagar el costo del reembolso al Fondo Estatal de Seguro de Desempleo.	\$181,076	\$182,371	
Reserva para la Reducción de Impuestos		Para el uso gradual de los ingresos de la venta de bienes inmuebles del distrito escolar.			
Reserva Obligatoria para el Servicio de Deuda		Para cubrir los pagos del servicio de la deuda por obligaciones pendientes (bonos, BANS) después de la venta de los bienes de capital del distrito o mejoras.			
Seguro		Para pagar responsabilidad civil, accidentes y otros tipos de pérdidas no aseguradas.			
Pérdida de Propiedad		Para establecer y mantener un programa de reservas para cubrir la pérdida de propiedad.			
Responsabilidad		Para establecer y mantener un programa de reservas para cubrir reclamaciones de responsabilidad civil incurridas.			
Impuesto Certiorari		Para establecer un fondo de reserva para liquidaciones fiscales certiorari.			
Reserva para Recuperaciones de Seguros		Para tener en cuenta los ingresos no utilizados de las recuperaciones de seguros al final del año fiscal.			
EBALR – Responsabilidad Acumulada de Beneficios para Empleados	Reserva de Responsabilidad Acumulada de Beneficios para Empleados	Para el pago de los "beneficios para empleados" acumulados debidos a los empleados al momento de la terminación del servicio.	\$6,692,211	\$6,740,068	Se ha asignado \$ 132,331 para el pago del tiempo de licencia acumulado cuando un empleado abandona el distrito.
Contribución a la Jubilación	Reserva de la Contribución a la Jubilación	Para financiar las contribuciones de jubilación del empleador al Sistema de Jubilación de Empleados Estatales y Locales.	\$5,634,643	\$5,352,861	Se asignaron \$12,420 para pagar los gastos del distrito al Sistema de Jubilación de Empleados del Estado de Nueva York.
Contribución a la Jubilación Sub Fondo de TRS	Reserva de TRS	Para financiar las contribuciones de jubilación del empleador al sistema de jubilación de empleados estatales y locales.	\$2,277,806	\$2,031,727	Se asignaron \$272,024 para pagar los gastos del distrito al Sistema de Jubilación de Maestros del Estado de Nueva York.
Otra Reserva					

LEGAL NOTICE**NOTICE OF ANNUAL SCHOOL DISTRICT ELECTION AND BUDGET HEARING MIDDLE COUNTRY CENTRAL SCHOOL DISTRICT AT CENTEREACH, TOWN OF BROOKHAVEN, SUFFOLK COUNTY, NEW YORK**

NOTICE IS HEREBY GIVEN, by the BOARD OF EDUCATION OF THE MIDDLE COUNTRY CENTRAL SCHOOL DISTRICT at CENTEREACH of the Town of Brookhaven, Suffolk County, New York (the "School District"), that a public hearing will be held on Wednesday, May 8, 2024 at 6:30 p.m., Prevailing Time, at Centereach High School, 14 43rd Street, Centereach, NY for Election Districts No. 1 and No. 2, for the transaction of business as authorized by the Education Law, including the following:

1. To present to the voters a detailed statement (proposed budget) of the amount of money which will be required for the 2024-2025 fiscal year.

2. To discuss all the items hereinafter set forth to be voted upon by voting machines at the Budget Vote and Election to be held on Tuesday, May 21, 2024.

3. To transact such other business as may properly come before the meeting pursuant to Education Law of the State of New York and acts amendatory thereto.

FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that the vote on the budget and election of the members of the Board of Education will be held on Tuesday, May 21, 2024, between the hours of 6:00 a.m. and 9:00 p.m. Prevailing Time, for the purpose of voting by machine upon those matters at Election District No. 1, located at Centereach High School, Centereach, New York and at Election District No. 2, located at Newfield High School, Selden, New York.

AND NOTICE IS ALSO HEREBY GIVEN, that a copy of a detailed statement in writing of the amount of money which will be required for the 2024-2025 school year for school purposes (the proposed budget) will be made available,

upon request, to any resident of the District between the hours of 9:00 AM and 5:00 PM beginning Wednesday, May 1, 2024, except Saturday, Sunday or holidays, at the District Administration Office located at 8 43rd Street, Centereach, NY 11720. A copy of the proposed budget shall be made available beginning Tuesday, May 7, 2024 on the District's website at <http://www.mccsd.net/>, and except Saturday, Sunday or holidays, at each of the following school houses in the District during the following designated hours and at the Middle Country Public Library:

CENTEREACH HIGH SCHOOL, Centereach
7:00 a.m. to 3:00 p.m.

DAWNWOOD MIDDLE SCHOOL, Centereach
8:00 a.m. to 3:00 p.m.

EUGENE AUER MEMORIAL SCHOOL, Lake Grove
9:00 a.m. to 4:00 p.m.

HAWKINS PATH SCHOOL, Selden
9:00 a.m. to 4:00 p.m.

HOLBROOK ROAD SCHOOL, Centereach
9:00 a.m. to 4:00 p.m.

JERICHO ELEMENTARY SCHOOL, Centereach
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

NEWFIELD HIGH SCHOOL, Selden
7:00 a.m. to 3:00 p.m.

NEW LANE MEMORIAL SCHOOL, Selden
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

NORTH COLEMAN ROAD SCHOOL, Centereach
9:00 a.m. to 4:00 p.m.

OXHEAD ROAD SCHOOL, Centereach
9:00 a.m. to 4:00 p.m.

SELDEN MIDDLE SCHOOL, Centereach
8:00 a.m. to 3:00 p.m.

STAGE COACH ROAD SCHOOL, Selden
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

UNITY DRIVE SCHOOL, Centereach
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

BICYCLE PATH SCHOOL, Selden
8:30 a.m. to 3:30 p.m.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, Section 495 of the Real Property Tax

Law requires the School District to attach an exemption report to its proposed budget. Said exemption report, which will also become part of the final budget, will show how much of the total assessed value on the final assessment roll used in the budgetary process is exempt from taxation, list every type of exemption granted, identified by statutory authority, and show: (a) the cumulative impact of each type of exemption expressed either as a dollar amount of assessed value or as a percentage of the total assessed value on the roll; (b) the cumulative amount expected to be received from recipients of each type of exemption as payments in lieu of taxes or other payments for municipal services; and (c) the cumulative impact of all exemptions granted. The exemption report shall be posted on any bulletin board maintained by the District for public notices and on any website maintained by the District.

NOTICE IS HEREBY FURTHER GIVEN that the following propositions shall be voted upon at the annual budget vote and election:

PROPOSITION NO. 1

Shall the following proposition be adopted, to wit:

RESOLVED, that the 2024-2025 school budget, as submitted by the BOARD OF EDUCATION OF THE MIDDLE COUNTRY CENTRAL SCHOOL DISTRICT AT CENTEREACH, be approved and the requisite portion thereof be raised by taxation on the taxable property of the School District.

The following shall also appear on the ballot:

To elect one (1) member of the Board of Education for a three (3) year term commencing July 1, 2024, and expiring on June 30, 2027 to succeed **ARLENE BARRESI** whose term expires on June 30, 2024.

To elect one (1) member of the Board of Education for a three (3) year term commencing July 1, 2024, and expiring on June 30, 2027 to succeed **JOHN DEBENEDETTO** whose term expires on June 30, 2024.

To elect one (1) member of

the Board of Education for a three (3) year term commencing July 1, 2024, and expiring on June 30, 2027 to succeed **DENISE HAGGERTY** whose term expires on June 30, 2024.

NOTICE IS ALSO GIVEN, that the text of additional resolutions, if any, to be presented to the voters is available along with the budget statement at the times and places hereinabove mentioned and also at the School District Clerk's Office.

NOTICE IS FURTHER GIVEN, that a petition for the submission of propositions by anyone other than the BOARD OF EDUCATION for which there are no specific statutory requirements may be made upon a petition of the qualified voters of the School District, said petition to contain signatures of 121 qualified voters (representing five (5%) percent of the registered voters of the District who voted in the previous annual election of board members).

AND FURTHER NOTICE BEING GIVEN, that pursuant to a rule adopted by the Board of Education in accordance with §2035 of the Education Law, any referenda or propositions to change the number of Board of Education members, or a bond issue for capital improvements, or any other petition required by law to be stated in the Notice of Annual Meeting and Election must be filed with the District Clerk not later than 5:00 p.m., prevailing time, on Friday, March 22, 2024. Any other petition, except those petitions required by law to be stated in the Notice of Annual Meeting and Election, must be filed with the District Clerk no later than 5:00 p.m., prevailing time on Monday, April 22, 2024.

However, the School Board will not entertain any petition to place before the voters any proposition the purpose of which is not within the powers of the voters to determine, which is unlawful or any proposition which fails to include a specific appropriation where the expenditure of monies is required by the proposition, or where other valid reason exists for excluding the proposition from the ballot.

NOTICE IS HEREBY GIVEN, that petitions nominating candidates for the office of member of the Board of Education must be filed with the School District Clerk no later than Monday, April 22, 2024 between the hours of 9:00 a.m. and 5:00 p.m. Prevailing Time.

The following vacancies are to be filled on the BOARD OF EDUCATION:

TERM
Three (3) years
LAST INCUMBENT
Arlene Barresi

TERM
Three (3) years
LAST INCUMBENT
John DeBenedetto

TERM
Three (3) years
LAST INCUMBENT
Denise Haggerty

Each vacancy on the Board of Education is a separate and specific office and a separate petition is required to nominate a candidate to each specific office. Each petition must be directed to the School District Clerk and must be signed by at least 48 qualified voters of the District (representing two (2%) percent of the voters who voted in the 2023 election for the members of the Board of Education), setting forth the name and residence of each signer, the name and residence of the candidate, the date of signing, and must describe the specific vacancy for which the candidate is nominated, including at least the term of office and the name of the last incumbent. No person shall be nominated by petition for more than one (1) office.

NOTICE IS HEREBY GIVEN, that candidates for the Board of Education will draw by lot on Tuesday, April 23, 2024 at 5:00 p.m., Prevailing Time, at the office of the District Clerk, to determine their position on the ballot.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE, that candidates for election to the Board of Education shall file sworn statements as to campaign expenditures with the School District Clerk and the Commissioner of Education if required in accordance with Section 1528 of the Education Law. The time for filing such statements

shall be in accordance with Section 1529 of the Education Law which requires that:

(a) A first statement shall be filed on or before the thirtieth day next preceding the election to which it relates (April 22, 2024).

(b) A second statement shall be filed on or before the fifth day preceding the election to which it relates (May 16, 2024).

(c) A third statement shall be filed within twenty days next succeeding the election to which it relates (June 10, 2024).

VOTING will be by ballot on voting machines in the school houses designated in each of the separate school election districts heretofore established and the polls will remain open for voting from 6:00 a.m. until 9:00 p.m., and as much longer as may be necessary for all voters present inside the polling site as of 9:00 p.m. to cast their votes.

NOTICE IS FURTHER GIVEN that the place in each Election District where said School District Election will be held, including a description of each Election District, is as follows:

ELECTION DISTRICT NO. 1
Place of Election:
CENTEREACH HIGH SCHOOL
14 43 Street, Centereach, New York 11720

Description of Election District: All those portions of the Middle Country Central School District having U.S. Postal Service zip codes 11720, 11755, 11779 and 11790 zip codes.

ELECTION DISTRICT NO. 2
Place of Election
NEWFIELD HIGH SCHOOL
145 Marshall Drive, Selden New York 11784

Description of Election District: All those portions of the Middle Country Central School District having U.S. Postal Service zip codes 11727, 11738, 11776, 11784 zip codes.

NOTICE IS HEREBY FURTHER GIVEN, that pursuant to either Section 2014 of the Education Law or Article 5 of the Election Law, personal registration of voters is required. All persons who have heretofore registered pursuant to Section 2014 of the Education Law

and, who shall have voted at any annual or special meeting or any election held or conducted during the last four (4) calendar years are eligible to vote at this election and are not required to register for the annual election to be held on Tuesday, May 21, 2024. Those persons who are not registered for any annual or special district meeting or election, as above set forth, but who are currently registered pursuant to Section 352 of the Election Law and whose names appear on the central registration books of the Suffolk County Board of Elections, Yaphank, New York, are not required to register for said annual election to be held on Tuesday, May 21, 2024. Those persons disqualified from voting under the provisions of Section 5106 of the Election Law shall be ineligible to vote in School District elections.

Registration is conducted daily at the Office of the School District Clerk between the hours of 9:00 a.m. and 5:00 p.m., Prevailing Time, Monday through Friday; and at each Regular Meeting of the Board of Education, between the hours of 6:45 p.m. and 7:00 p.m., Prevailing Time, except that no registration will be permitted for purposes of voting at the May 21, 2024 annual school district election vote after Thursday, May 16, 2024.

The register will be filed in the Office of the School District Clerk. Beginning Thursday, May 16, 2024 such register will be open for inspection by any qualified voter of said School District on each of the five (5) days prior to and on the day set for the School District meeting, except Sunday or holidays, between the hours of 9:00 a.m. and 5:00 p.m., prevailing time, on weekdays (as well as by appointment), and available on Saturday by appointment only.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that military voters who are not currently registered may apply to register as a qualified voter of the Middle Country Central School District at Centereach by requesting and returning a registration application to the District Clerk in person, by mail to District Administration Office, 8 43rd

Street, Centereach, NY 11720, by email to slarkin@mccsd.net, or fax sent to 631-738-2719. The request for the registration application may include the military voter's preference for receipt of the registration application by either mail, fax or email. Military voter registration application forms must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 p.m. on April 25, 2024.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, that military voters who are qualified voters of the Middle Country Central School District at Centereach, may request an application for a military ballot from the District Clerk in person, by mail to District Administration Office, 8 43rd Street, Centereach, NY 11720, by email to slarkin@mccsd.net, or fax sent to 631-738-2719. In such request, the military voter may indicate their preference for receiving the application by mail, fax or email. A military voter must return the original military ballot application by mail or in person to the office of the District Clerk at District Administration Office, 8 43rd Street, Centereach, NY 11720. In order for a military voter to be issued a military ballot, a valid military ballot application must be received in the office of the District Clerk no later than 5:00 p.m., on April 25, 2024. Military ballot applications received in accordance with the foregoing will be processed in the same manner as a non-military ballot application under Section 2018-a of the Education Law. The application for military ballot may include the military voter's preference for receipt of the military ballot by mail, fax, or email.

AND FURTHER NOTICE IS HEREBY GIVEN, a military voter's original military ballot must be returned by mail or in person to the office of the District Clerk at District Administration Office, 8 43rd Street, Centereach, NY 11720. Military ballots shall be canvassed if they are received by the District Clerk before the close of polls on May 21, 2024 showing a cancellation mark of the United States Postal Service or a foreign country's postal service, or showing a dated endorsement of receipt by another agency of the

United States Government; or received not later than 5:00 p.m. on May 21, 2024 and signed and dated by the military voter and one witness thereto, with a date which is ascertained to be not later than the day before the election.

NOTICE IS ALSO GIVEN, that pursuant to §2014 of the Education Law, the Board of Registration will meet on Tuesday, May 21, 2024 between the hours of 6:00 a.m. and 9:00 p.m., Prevailing Time, at each of the two (2) election districts to prepare the Register of the School District to be used at the Budget Vote and Election to be held in 2025 and any special district meetings that may be held after the preparation of the Register. During this meeting, any person shall be entitled to have his or her name placed on the Register provided he/she is known or proven to the satisfaction of the Board of Registration to be entitled to vote at the school district election or special district meeting for which the Register is prepared and which is held after Tuesday, May 21, 2024.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE, that the School District Clerk shall also be present during the Annual Election and shall circulate throughout the school houses in the designated election districts for the purpose of preparing a register for School District elections held subsequent thereto.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE, that absentee and early mail voting will be permitted in accordance with Sections 2018-a and 2018-e of the Education Law. All applications for absentee and early mail ballots may be applied for at the Office of the School District Clerk beginning Monday, April 22, 2024. Beginning Thursday, May 16, 2024 a list of all persons to whom absentee and early mail ballots shall have been issued will be available during regular Office hours in the Office of the School District Clerk (between the hours of 9:00 a.m. and 5:00 p.m., prevailing time) on each of the five days prior to the day of the election except Sunday or holidays, and available on Saturday by appointment only.

An application for an absentee ballot, on a form to be provided by the School District Clerk, shall be made to the School District Clerk. Such application must be received at least seven (7) days before the election if the School District Clerk is to return the absentee ballot to the applicant by mail. If the applicant or their agent is to personally pick up the absentee ballot, the application must be received by the School District Clerk at least one (1) day before the election.

An application for an early mail ballot, on a form to be provided by the School District Clerk, shall be made to the School District Clerk. For any early mail ballot applications received at least seven (7) days prior to the election, the District Clerk shall mail an early mail ballot to each qualified voter who requested that such an early mail ballot be mailed to the address set forth on the submitted application no later than six (6) days before the election. If an applicant or their agent delivers an application for an early mail ballot after May 14, 2024 and not later than the day before the election, the District Clerk shall deliver the early mail ballot when the applicant and/or their agent appears in the District Clerk's office.

No absentee or early mail voter's ballot shall be canvassed, unless it shall have been received in the Office of the School District Clerk not later than 5:00 p.m., Prevailing Time, on Tuesday, May 21, 2024, the day of the election.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE, that this Board shall convene a special meeting thereof within twenty-four hours after the filing with the School District Clerk of a written report of the results of the ballot for the purpose of examining and tabulating said reports of the results of the ballot and declaring the result of the ballot.

Dated:
Centereach, New York
March 7, 2024

BY ORDER OF THE BOARD OF EDUCATION OF THE MIDDLE COUNTRY CENTRAL SCHOOL DISTRICT AT CENTEREACH, SUFFOLK COUNTY, NEW YORK

Stephanie Larkin
District Clerk

196470 4/4 4x tmc

NOTICIA LEGAL

NOTICIA ANUAL DE LA ELECCIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR Y LA AUDICIÓN DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE MIDDLE COUNTRY EN CENTEREACH, MUNICIPIO DE BROOKHAVEN, CONDADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK

AQUÍ SE DA AVISO, por la JUNTA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE MIDDLE COUNTRY en CENTEREACH, Municipio de Brookhaven, Condado de Suffolk, Nueva York (el "Distrito Escolar"), que la audiencia pública se llevará a cabo el día miércoles, 8 de mayo del 2024 a las 6:30 p.m., tiempo vigente, en el Colegio Secundario de Centereach, localizado en 14 43rd Street, Centereach, Nueva York para las Elecciones de los Distritos Número 1 y Número 2, para la transacción de los negocios que son autorizados por la Ley de Educación, incluyendo lo siguiente:

1. Para presentar a los votantes una declaración detallada (presupuesto propuesto) de la cantidad de dinero que será requerido para el año fiscal del 2024-2025.
2. Para discutir todos los elementos de ahora en adelante para ser votado en maquinas de votación en el Voto del Presupuesto y la Elección que se llevará a cabo el día martes, 21 de mayo del 2024.
3. Para tramitar otros puntos de negocio que se presenten en la reunión, conforme con la Ley de Elección del Estado de Nueva York y los actos de reforma del mismo.

AVISO ADICIONAL ES DADO AQUÍ, que el voto del presupuesto y la elección de los miembros de la Junta de Educación se llevarán a cabo el día martes, 21 de mayo del 2024, entre las horas de las 6:00 a.m. y 9:00 p.m., tiempo vigente, con el propósito de votar con la maquina los asuntos de la Elección del Distrito Número 1, localizado en el

Colegio Secundario de Centereach, Centereach, Nueva York y en la Elección del Distrito Número 2, localizada en el Colegio Secundario de Newfield, Selden, Nueva York.

Y NOTICIA ES TAMBIÉN DADA AQUÍ, que una copia de la declaración detallada por escrito de la cantidad de dinero que será requerida para el año escolar 2024-2025 para propósitos escolares (el presupuesto propuesto) será disponible, bajo petición, para cualquier residente del Distrito entre las horas de las 9:00 a.m. a 5:00 p.m., comenzando el día miércoles, 1 de mayo del 2024, con excepción de sábado, domingo y días feriados en la Oficina de Administración del Distrito, localizada en la 8 Calle 43, Centereach, NY 11720. Una copia del presupuesto propuesto debe ser disponible comenzando el día martes, 7 de mayo del 2024, en la página web del Distrito en <http://www.mccsd.net>, y con excepción del sábado, domingo o días feriados, en cada una de las casas del colegio del Distrito durante las horas designadas en la Biblioteca Pública de Middle Country.

COLEGIO SECUNDARIO DE CENTEREACH, Centereach 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

COLEGIO INTERMEDIO DE DAWNWOOD, Centereach 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

COLEGIO EN MEMORIA DE EUGENE AUER, Lake Grove 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

COLEGIO HAWKINS PATH, Selden 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

COLEGIO HOLBROOK ROAD, Centereach 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

COLEGIO PRIMARIO JERICO, Centereach 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

COLEGIO SECUNDARIO DE NEWFIELD, Selden 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

COLEGIO NEW LANE MEMORIAL, Selden 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

COLEGIO NORTH COLEMAN ROAD, Centereach 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

COLEGIO OXHEAD ROAD, Centereach 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

COLEGIO INTERMEDIO DE SELDEN, Centereach 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

COLEGIO STAGECOACH ROAD, Centereach 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

COLEGIO UNITY DRIVE, Centereach 8:30 a.m. to 3:30 p.m.

COLEGIO BICYCLE PATH, Selden 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

Y AVISO ADICIONAL ES AQUÍ DADO, conforme con el Capítulo 258 de la Leyes de 2008, Sección 495 fue añadida a la Ley de Impuesto de Propiedad Raíz y requiere que el Distrito Escolar adjunte, en el presupuesto propuesto, un reporte de exención. Dicho reporte de exención, el cual será parte del presupuesto final, mostrará cuánto del valor total evaluado en la evaluación final es usado en el proceso del presupuesto y está exento de impuestos, enumere cada tipo de exención otorgada, identificada por autoridad legal, y muestra: (a) el impacto cumulativo de cada tipo de exención expresada ya sea la cantidad en dólares del valor estimado o como porcentaje del total estimado; (b) la cantidad cumulativa que se espera recibir de los destinatarios de cada tipo de exención como pago en vez de impuestos u otros pagos por los servicios de la municipalidad; y (c) el impacto cumulativo de todas las exenciones otorgadas. El reporte de la exención debe ser publicado en el boletín mantenido por el Distrito para noticias públicas y en cualquier página web mantenida por el Distrito.

AVISO ADICIONAL ES DADO AQUÍ que las siguientes proposiciones serán votadas en el voto anual del presupuesto y la elección.

PROPOSICIÓN NUMERO 1

Que las siguientes proposiciones sean adoptadas, de la siguiente manera:

RESUELTA que el 2024-2025 presupuesto escolar, como ha sido sometido por LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

ESCOLAR CENTRAL DE MIDDLE COUNTRY, EN CENTEREACH, sea aprobado y la porción requerida del mismo sea elevada mediante los impuestos sobre los impuestos de propiedad del Distrito Escolar.

Lo siguiente también debe aparecer en la papeleta:

Para elegir un (1) miembro de la Junta de Educación por tres años comenzando el 1 de julio del 2024, y terminando el 30 de junio del 2027, para remplazar a **ARLENE BARRESI** cuyo término se caduca el 30 de junio del 2024.

Para elegir un (1) miembro de la Junta de Educación por tres años comenzando el 1 de julio del 2024, y terminando el 30 de junio del 2027, para remplazar a **JOHN DEBENEDETTO** cuyo término se caduca el 30 de junio del 2024.

Para elegir un (1) miembro de la Junta de Educación por tres años comenzando el 1 de julio del 2024, y terminando el 30 de junio del 2027, para remplazar a **DENISE HAGGERTY** cuyo término se caduca el 30 de junio del 2024.

NOTICIA ES TAMBIÉN DADA AQUÍ, que el texto de las resoluciones adicionales, si hay alguna, sea presentado a los votantes, que esté disponible junto con la declaración del presupuesto en las horas y lugares que fueron mencionados anteriormente y también en la oficina del Secretario/a del Distrito.

ADEMÁS, SE AVISA, que una petición para la sumisión de las proposiciones por cualquier persona fuera de la JUNTA DE EDUCACIÓN por la cual no hay requisitos específicos legales, pueden hacerse sobre una petición de un votante cualificado del Distrito Escolar, diciendo que la petición contenga firmas de 121 votantes cualificados (representado cinco (5%) por ciento de los votantes registrados del Distrito quien han votado en la elección anual previa de los miembros de la junta).

Y AVISO ADICIONAL ES AQUÍ DADO, conforme por una regla adoptada por la Junta de Educación de acuerdo con la § 2035 de la

Ley de Educación, cualquier referéndum o proposiciones para cambiar el número de miembros de la Junta de Educación, o una emisión de obligaciones para mejoras del capital, o cualquier otra petición requerida por la ley que sea declarada en el Aviso de Reunión Anual y la Elección deben ser archivadas con el Secretario/a del Distrito a no más tardar de la 5:00 p.m., tiempo vigente, el viernes, 22 de marzo del 2024. Cualquier otra petición, con excepción de las peticiones necesarias requeridas por la ley que sea declarada en el Aviso de Reunión Anual y la Elección, debe ser archivada con el Secretario/a del Distrito a no más tardar de las 5:00 p.m., tiempo vigente, el lunes, 22 de abril del 2024.

Sin embargo, la Junta Escolar no va a entretener ninguna petición para ser presentada ante los votantes, cualquier proposición, con el propósito el cual no está dentro de los poderes de los votantes determinar, cual es ilegal o cualquier proposición la cual falla incluir una apropiación específica donde los gastos de los dineros que son requeridos por la proposición, o donde existe otras razones validas por excluir la proposición en la papeleta.

NOTICIA ES AQUÍ DADA, que las peticiones nominando candidatos para miembro de la oficina de la Junta de Educación debe ser archivadas con el Secretario/a del Distrito a no más tardar del lunes, 22 de abril del 2024, entre las hora de las 9:00 a.m. a 5:00 p.m., tiempo vigente.

Las siguientes vacantes deben ser llenadas en la JUNTA DE EDUCACIÓN:

TERMINO
Tres (3) años
ÚLTIMO TITULAR
Arlene Barresi

TERMINO
Tres (3) años
ÚLTIMO TITULAR
John DeBenedetto

TERMINO
Tres (3) años
ÚLTIMO TITULAR
Denise Haggerty

Cada vacante en la Junta de Educación es una oficina separada y específica, y una petición separada es

requerida para nominar al candidato para cada oficina específica. Cada petición debe ser dirigida al Secretario/a del Distrito Escolar y debe ser firmada por lo menos por 48 votantes cualificados del Distrito (representando dos (2%) por ciento de los votantes quien votaron en la elección de 2023 para los miembros de la Junta de Educación), estableciendo el nombre y la residencia de cada firmante, el nombre y residencia del candidato, la fecha en que se firma, y debe describir la vacante específica para la cual el candidato es nominado, incluyendo por lo menos el termino de oficina y el nombre del último titular. Ninguna persona puede ser nominada, por petición, para más de una (1) oficina.

NOTICIA ES AQUÍ DADA, que los candidatos para la Junta de Educación serán elegidos por sorteo el martes, 23 de abril del 2024, a las 5:00 p.m., tiempo vigente, en la oficina del Secretario/a del Distrito, para determinar la posición en la papeleta.

POR FAVOR TOME NOTA, que candidatos para la elección de la Junta de Educación deben archivar declaraciones juradas en cuanto a los gastos de la campaña con el Secretario/a del Distrito Escolar y el Comisario de Educación si es requerida de acuerdo con las Sección 1528 de la Ley de Educación. El tiempo para archivar dichas declaraciones debe ser de acuerdo con la Sección 1529 de la Ley de Educación la cual requiere lo siguiente:

(a) La primera declaración debe ser archivada en o antes del treintavo día precedente a la elección a la cual se relaciona (22 de abril del 2024).

(b) La segunda declaración debe ser archivada en o antes del quinto día precedente a la elección a la cual se relaciona (16 de mayo del 2024).

(c) La tercera declaración debe ser archivada dentro de 20 días después de la elección a la cual se relaciona (10 de junio del 2024).

VOTACIÓN se llevara a cabo en la maquinas de votación en los colegios designados en cada uno de los separados distritos escolares electorales que

han sido establecidos, y los centros van a permanecer abiertos para la votación de las 6:00 a.m. a las 9:00 p.m., y mucho mas tarde si es necesario para los votantes presentes dentro del lugar de votación, poder emitir sus votos a partir de la 9:00 p.m.

NOTICIA ES AQUÍ DADA que el lugar en cada Elección del Distrito donde se llevara a cabo en cada Colegio de Elección del Distrito, incluyendo una descripción de cada Elección del Distrito, es lo siguiente:

ELECCIÓN DEL DISTRITO NUMERO 1

Lugar de Elección:
COLEGIO SECUNDARIO CENTEREACH
14 Calle 43, Centereach Nueva York 11720

Descripción de la Elección del Distrito: Todas las porciones del Distrito Escolar Central de Middle Country teniendo los códigos postales del servicio postal de los Estados Unidos 11720, 11755, 11779 y 11790

ELECCIÓN DEL DISTRITO NUMERO 2

Lugar de Elección:
COLEGIO SECUNDARIO DE NEWFIELD
145 Marshall Drive, Selden Nueva York, 11784

Descripción de la Elección del Distrito: Todas las porciones del Distrito Escolar Central de Middle Country teniendo los códigos postales del servicio postal de los Estados Unidos 11727, 11738, 11776, y 11784

NOTICIA ES AQUÍ DADA conforme a cualquiera de la Sección 2014 de la Ley de Educación o el Artículo 5 de la Ley de Educación, la registración personal de los votantes es requerida. Todas las personas que se han registrado conforme a la Sección 2014 de la Ley de Educación y, que han votado en cualquier voto anual o en una reunión especial, o cualquier elección organizada o conducida durante los últimos cuatro (4) años de calendario son elegibles para votar en esta elección y no son requeridos de registrarse para la elección anual que se llevara a cabo el martes, 21 de mayo del 2024. Esas personas que no están registradas para cualquier voto anual o en una reunión

especial del distrito, como se indica arriba, pero que están actualmente registrados conforme con la Sección 352 de la Ley de Elección y cuyos nombres aparecen en los libros de la registración central de la Junta de Elección del Condado de Suffolk, Yaphank, Nueva York, no son requeridos de registrarse para el elección anual que se llevara a cabo el martes, 21 de mayo del 2024. Esas personas descalificadas para votar bajo las provisiones de la Sección 5-106 de la Ley de Elección serán inelegibles para votar en las elecciones del Distrito Escolar.

Registros con conducidas diariamente en la oficina del Secretario/a del Distrito entre las horas de las 9:00 a.m. a las 5:00 p.m., tiempo vigente, de lunes a viernes; y en las Reuniones Especiales de la Junta de Educación, entre las horas de la 6:45 p.m. a las 7:00 p.m., tiempo vigente, con excepción de que ninguna registración será permitida con el propósito de votar en el 21 de mayo del 2024, en el voto de la elección anual del distrito escolar después del jueves 16 de mayo del 2024.

El registro será archivado en la oficina del Secretario/a del Distrito. Comenzando el día jueves, 16 de mayo del 2024, dicho registro estará abierto para inspección por cualquier votante cualificado del Distrito Escolar en cada uno de los cinco (5) días antes de o en el día fijado para la reunión del Distrito Escolar, con excepción del domingo o días feriados, entre las horas de las 9:00 a.m. a las 5:00 p.m., tiempo vigente, en los días entre semana (así como también con cita), y disponible los sábados solamente con cita.

Y SE OTORGA AVISO ADICIONAL, que los votantes militares que no están actualmente registrados pueden solicitar registrarse como votantes calificados del Distrito Escolar Central de Middle Country en Centereach solicitando y devolviendo una solicitud de registro al Secretario/a del Distrito en persona, por correo postal a la Oficina de Administración del Distrito, 8 Calle 43, Centereach, NY

11720, por correo electrónico a slarkin@mccsd.net, o por fax enviado al 631-738-2719. La petición de la solicitud de registro puede incluir la preferencia del votante militar para recibir la solicitud de registro por correo, fax o correo electrónico. Los formularios de solicitud de registro de votante militar deben recibirse en la oficina del Secretario/a del Distrito a más tardar a las 5:00 p.m. el 25 de abril del 2024.

Y ADEMÁS SE OTORGA AVISO, que los votantes militares que son votantes calificados del Distrito Escolar Central de Middle Country en Centereach pueden pedir una solicitud de boleta militar al Secretario/a del Distrito en persona, por correo a la Oficina de Administración del Distrito, 8 Calle 43, Centereach, NY 11720, por correo electrónico a slarkin@mccsd.net, o por fax enviado al 631-738-2719. En dicha solicitud, el votante militar puede indicar su preferencia para recibir la solicitud por correo, fax o correo electrónico. Un votante militar debe devolver la solicitud de boleta militar original por correo o en persona a la oficina del Secretario/a del Distrito en la Oficina de Administración del Distrito, 8 Calle 43, Centereach, NY 11720. Para que un votante militar reciba una boleta militar, una solicitud de boleta militar válida debe recibirse en la oficina del Secretario/a del Distrito a más tardar a las 5:00 pm, el

25 de abril del 2024. Las solicitudes de boleta militar recibidas de acuerdo con lo anterior se procesarán de la misma manera que las solicitudes de boletas que no son militares bajo la Sección 2018-a de la Ley de Educación. La solicitud de boleta militar puede incluir la preferencia del votante militar por recibir la boleta militar por correo, fax o correo electrónico.

Y SE OTORGA AVISO ADICIONAL, una boleta militar debe ser devuelta por correo o en persona a la oficina del Secretario/a del Distrito en la Oficina de Administración del Distrito, 8 Calle 43, Centereach, NY 11720. Las boletas militares deberán ser escritas si son recibidas por el Secretario/a del Distrito antes del cierre de las urnas el 21 de mayo de 2024 que muestre una marca de cancelación del Servicio Postal de los Estados Unidos o del servicio postal de un país extranjero, o que muestre un endoso de recepción por parte de otra agencia del Gobierno de los Estados Unidos; o recibido a más tardar a las 5:00 p.m. el 21 de mayo de 2024 y firmado y fechado por el votante militar y un testigo del mismo, con una fecha que se determinará a más tardar el día antes de las elecciones.

NOTICIA ES AQUÍ DADA, conforme con la §2014 de la Ley de Educación, la Junta de Registros se reunirá el martes, 21 de mayo del 2024, entre las horas de las

6:00 a.m. a las 9:00 p.m., tiempo vigente, en cada uno de los dos (2) distritos electorales para preparar la Registración del Distrito Escolar para ser utilizada en el Voto del Presupuesto y la Elección, que se llevara a cabo en el 2025 y en cualquier reunión especial del distrito que se lleve a cabo después de la preparación del Registro. Durante la reunión, cualquier persona tiene derecho a tener su nombre colocado en el Registro, previsto que él/ella es conocido o aprobado con la satisfacción de la Junta de Registración y tiene derecho a votar en la elección del distrito escolar y en la reunión especial del distrito en el cual el Registro es preparado y se llevara a cabo después del martes, 21 de mayo del 2024.

POR FAVOR TOME AVISO ADICIONAL, que el Secretario/a del Distrito Escolar debe también estar presente durante la Elección Anual y tiene que circular por todos los colegios en las áreas designadas de los distritos con el propósito de preparar un registro para las elecciones del Distrito Escolar que van a llevarse a cabo posteriormente.

POR FAVOR TOME AVISO ADICIONAL, que votos ausentes y votación anticipada por correo serán permitidos de acuerdo con la Sección 2018-a de la Ley de Educación. Todas las papeletas en ausencia pueden ser aplicadas en la oficina del Secretario/a del

Distrito comenzando el lunes, 22 de abril del 2024. Comenzando el día jueves, 16 de mayo del 2024, una lista de todas las personas que les otorgaron papeletas en ausencia estarán disponibles durante horas regulares en la oficina del Secretario/a del Distrito (entre la horas de las 9:00 a.m. y 5:00 p.m., tiempo vigente) en cada uno de los cinco días antes del día de la elección con excepción de domingo y días feriados, y disponible los sábados con cita solamente.

Una aplicación para una papeleta en ausencia, en una forma proporcionada por el Secretario/a del Distrito Escolar, debe ser regresada al Secretario/a del Distrito Escolar. Dicha solicitud debe recibirse al menos siete (7) días antes de la elección si el Secretario/a del Distrito Escolar debe devolver la boleta de voto ausente al solicitante por correo. Si el solicitante recoge personalmente la papeleta, la aplicación debe ser recibida por el Secretario/a del Distrito Escolar por lo menos un (1) día antes de la elección.

Se deberá presentar al Secretario/a del Distrito Escolar una solicitud para una boleta de votación anticipada por correo, en un formulario que será proporcionado por el Secretario/a del Distrito Escolar. Para cualquier solicitud de boleta anticipada por correo recibida al menos siete (7)

días antes de la elección, el Secretario/a del Distrito enviará por correo una boleta anticipada por correo a cada votante calificado que solicitó que dicha boleta anticipada se envíe por correo a la dirección establecida en el formulario presentado a más tardar seis (6) días antes de la elección. Si un solicitante o su agente entrega una solicitud de boleta anticipada por correo después del 14 de mayo de 2024 y a más tardar el día antes de la elección, el Secretario/a del Distrito entregará la boleta anticipada por correo cuando el solicitante y/o su agente se presenten en la oficina del Secretario/a del Distrito.

No se escrutará ninguna boleta de votante ausente o anticipada por correo, a menos que haya sido recibida en la oficina del Secretario/a del Distrito Escolar a más tardar a las 5:00 p.m., hora predominante, del martes, 21 de mayo de 2024, el día de la elección.

POR FAVOR TOME AVISO ADICIONAL, que esta Junta hará una reunión especial dentro de las veinticuatro horas después de haber archivado con el Secretario/a del Distrito Escolar un reporte escrito con los resultados de la papeleta con el propósito de examinar y tabular los resultados de los reportes de la papeleta y declarar el resultado de la papeleta.

Fechado en:
Centereach, Nueva York
7 de Marzo del 2024

POR ORDEN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE MIDDLE COUNTRY EN CENTEREACH, CON-DADO DE SUFFOLK, NUEVA YORK.

Stephanie Larkin
Secretaria del Distrito

196480 4/4 4x tmc

Notice is hereby given that a license, number "Pending" for Retail License beer, cider, liquor and wine, has been applied for by **the undersigned*** to sell beer, cider, liquor and wine at retail in a Restaurant under the Alcoholic Beverage Control Law at 619 Smith Haven Mall, Suite P01 Lake Grove, NY 11755, Suffolk County for on premises consumption. **Kura Sushi USA, Inc., DBA: Kura Revolving Sushi Bar**

201620 4/18 2x tmc

Legal Notice
8 STRATH NB LLC Art. of Org. filed with the SSNY on 03/28/2024. Office location in Suffolk County. SSNY has been designated for service of process. SSNY shall mail a copy of any process against the LLC to the LLC, 8 Strathmore Drive, North Babylon, NY 11703. Purpose: any legal activity.

202410 4/18 6x tmc

Notice of formation of Free From 9, LLC. Articles of Organization filed with NYSDOS on 1/4/2024. Office located in Suffolk County. NYSDOS has been designated for service of process. NYSDOS shall mail a copy of any process served against the LLC to 29 Harvard Ave. Smithtown, NY 11787. Purpose: Any lawful purpose.

198000 3/28 6x ts

NOTICE FOR FORMATION of a limited liability company (LLC). The name of the limited liability company is PKOPF EQUITIES LLC. The date of filing of the articles of organization with the Department of State was April 9, 2024. The County in New York in which the office of the company is located is Suffolk. The Secretary of

State has been designated as agent of the company upon whom process may be served, and the Secretary of State shall mail a copy of any process against the company served upon him or her to The LLC, 22 Woodcrest Drive, St. James, New York 11780. The business purpose of the company is to engage in any and all business activities permitted under the laws of the State of New York.

202070 4/18 6x ts

**PUBLIC NOTICE
STATE OF NEW YORK
PUBLIC SERVICE
COMMISSION**

Case 20-T-0430 - Petition of Long Island Power Authority to Amend Certificate of Environmental Compatibility and Public

Need Granted by Order dated May 14, 2010.

NOTICE OF FILING OF A PETITION REQUESTING FURTHER AMENDMENT TO CERTIFICATE OF ENVIRONMENTAL COMPATIBILITY AND PUBLIC NEED ISSUED IN CASE 01-T-1679 FOR AN UNDERSEA ELECTRIC TRANSMISSION LINE BETWEEN NORTHPORT, NEW YORK AND NORWALK, CONNECTICUT

On or about April 29, 2024, PSEG Long Island LLC on behalf of and as agent for the Long Island Lighting Company d/b/a LIPA, a wholly-owned subsidiary of the Long Island Power Authority ("PSEG Long Island" or the "Company") expects to file with the New York Public Service Commission ("Commission") a petition requesting further

amendment to the Certificate of Environmental Compatibility and Public Need originally issued by the Commission on June 21, 2007 in Case 01-T-1679 ("Certificate").

GENERAL INFORMATION
The Certificate authorized the Long Island Power Authority to construct a 138 kV submarine electric transmission line between Northport, NY and the New York/Connecticut state border in the Long Island Sound south of Norwalk, Connecticut (the "Facility"). The Certificate applies only to the jurisdictional boundaries of New York State.

DESCRIPTION AND LOCATION OF FACILITY
The Facility consists of three 138 kV electric transmission cables installed beneath the

seabed of the Long Island Sound between LIPA's sub-station in the Town of Huntington on the Northport Power Station property and the state border in the Long Island Sound.

PROPOSED AMENDMENT TO CERTIFICATE
In its application for an amendment to the Certificate, PSEG Long Island requests that the Commission authorize it to lay additional articulated concrete mats, over sections of the Facility that may have become exposed on the seafloor surface in Northport, NY. The proposed amendment to the Article VII Certificate, if approved, would not result in any material increase in any environmental impact of the Facility or a substantial change in the location of all or a portion of the Facility.

DATE OF THE FILING
The Company expects to file the petition for an amendment to the Certificate with the Commission on or about April 29, 2024.

AVAILABILITY OF APPLICATION
At the time of filing, a copy of the petition will be provided to the chief executive officer of each municipality in which any portion of the Facility is located. In addition, copies will be available for public inspection at the Department of Public Service offices in Albany (Office of Central Files, 14th Floor, Three Empire State Plaza, Albany, NY 12223) and will be posted on the Commission's website (www.dps.ny.gov).

303410 4/25 2x ts